

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.05.2023 № 105

О создании комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Розовского сельского поселения

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Розовского сельского поселения (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Порядок работы Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Розовского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Розовского сельского поселения

К.В. Калиниченко

ПОРЯДОК

работы комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Розовского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Розовского сельского поселения (далее – Порядок) определяет цели, состав, функции, права, обязанности, порядок формирования и деятельности, ответственность комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Розовского сельского поселения (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - поставщики), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика, для осуществления Администрацией Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - Заказчик) закупок для муниципальных нужд Заказчика, а также подведомственных организаций в случае осуществления централизованных закупок.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов исполнительной власти, а также нормативными актами органа местного самоуправления и настоящим Порядком.

2. Порядок формирования и деятельности Комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

2.2. Число членов Комиссии должно быть не менее трех человек.

2.3. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии. Заседания Комиссии ведутся председателем Комиссии, в отсутствие председателя - председательствующим.

2.4. В случае отсутствия на заседании Комиссии председателя функции председателя на заседании Комиссии исполняет член Комиссии, который

избирается большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.5. Ответственный секретарь назначается Председателем Комиссии или, в случае его отсутствия, председательствующим.

2.6. Комиссия формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.7. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 настоящего Федерального закона, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

2.8. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 6 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.9. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в части 6 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ, заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 6 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видеоконференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии.

2.11. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

2.12. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.13. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

2.14. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

3. Функции, права и обязанности Комиссии, ее членов

3.1. Функции Комиссии при осуществлении закупки путем проведения открытого конкурса в электронной форме:

3.1.1. рассматривает первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимает решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

3.1.2. осуществляет оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

3.1.3. рассматривает вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки и принимает решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

3.1.4. осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

3.1.5. осуществляет оценку ценовых предложений;

3.1.6. на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, а также оценки ценовых предложений присваивает каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов;

3.1.7. ведет протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, протокол рассмотрения и оценки вторых

частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме;

3.1.8. осуществляет иные функции при осуществлении закупки путем проведения открытого конкурса в электронной форме, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ;

3.2. Функции Комиссии при осуществлении закупки путем проведения электронного аукциона:

3.2.1. рассматривает заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

3.2.2. на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения присваивает каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку;

3.2.3. ведет протокол подведения итогов электронного аукциона;

3.2.4. осуществляет иные функции при осуществлении закупки путем проведения электронного аукциона, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ;

3.3. Функции Комиссии при осуществлении закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме:

3.3.1. рассматривает заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки и принимает решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

3.3.2. присваивает каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;

3.3.3. ведет протокол подведения итогов определения поставщика в запросе котировок в электронной форме;

3.3.4. осуществляет иные функции при осуществлении закупки путем запроса котировок в электронной форме, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.4. Функции Комиссии при несостоявшемся конкурентном способе при осуществлении закупки товаров, работ, услуг:

3.4.1. по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке отклоняет данные заявки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

3.4.2. рассматривает информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 52 Федерального закона № 44-ФЗ и принимает решение о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным частями 5 и 12 статьи 48 (в случае проведения электронного конкурса), пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 (в случае проведения электронного аукциона) Федерального закона № 44-ФЗ, а также подписывает усиленными электронными подписями сформированный заказчиком с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.4.3. рассматривает информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 52 Федерального закона № 44-ФЗ и принимает решение о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным частью 12 статьи 48 Федерального закона № 44-ФЗ, а также подписывает усиленными электронными подписями сформированный заказчиком с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.5. Члены Комиссии вправе:

3.5.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок;

3.5.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

3.5.3. проверять правильность содержания составляемых Комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

3.6. Члены Единой комиссии обязаны:

3.6.1. присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

3.6.2. принимать решения в пределах своей компетенции.

3.7. Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее:

3.7.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка;

- 3.7.2. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- 3.7.3. открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
- 3.7.4. в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов;
- 3.7.5. подписывает протоколы, составленные в ходе работы Комиссии;
- 3.7.6. объявляет победителя соответствующей процедуры закупки;
- 3.7.7. назначает ответственного секретаря заседания Комиссии;
- 3.7.8. извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте заседаний Комиссии.
- 3.8. Секретарь Комиссии:
- 3.8.1. осуществляет подготовку заседаний Комиссии,
- 3.8.2. информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их компетенции, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами, в ходе заседания Комиссии;
- 3.8.3. ведет протоколы, относящиеся к определению поставщика;
- 3.8.4. по решению Председателя Комиссии направляет запрос в компетентные органы;
- 3.8.5. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

4. Ответственность членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Порядка, несут персональную дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупок, может быть заменен по решению Заказчика.

4.3. В случае, если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Порядка, он должен письменно сообщить об этом Председателю Комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента обнаружения соответствующего нарушения.

4.4. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ и настоящего Порядка, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Ростовкинского сельского поселения
от 10.05.2023 № 105

СОСТАВ

комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Розовского сельского поселения

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Калиниченко Константин Викторович | - Глава Розовского сельского поселения, председатель Комиссии |
| Рейхерт Светлана Александровна | - ведущий специалист Администрации Розовского сельского поселения, член комиссии |
| Оськина Елена Викторовна | - главный специалист-финансист Администрации Розовского сельского поселения, член комиссии |
| Погребная Ирина Вячеславовна | - ведущий специалист – юрисконсульт Администрации Розовского сельского поселения, член комиссии |
| Ридель Дмитрий Андреевич | - директор МКУ «Хозяйственное управление Администрации Розовского сельского поселения», член комиссии |
| Антонова Анна Николаевна | - главный бухгалтер МКУ «Хозяйственное управление Администрации Розовского сельского поселения», член комиссии |