

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ

Розовского сельского поселения Омского муниципального района
Омской области

(в редакции Решений Совета от 30.05.2019 № 25; от 27.10.2022 № 44)

I. Общие положения

1.1. Администрация Розовского сельского поселения (далее – Администрация) является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, уполномоченным на решение вопросов местного значения и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Омской области.

1.2. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Омской области, Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Администрация входит в систему органов местного самоуправления.

1.4. Администрацию возглавляет Глава местной администрации.

1.5. Администрация обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Администрация имеет право открывать бюджетные и иные счета, в соответствии с законодательством.

1.6. Структура Администрации и размер расходов на ее содержание утверждаются Советом по представлению Главы местной администрации.

1.7. Место нахождения Администрации : с. Розовка, ул. 50 лет Октября 19

II. Полномочия Администрации

2. Администрация осуществляет следующие полномочия:

2.1. разрабатывает и представляет Главе сельского поселения проект бюджета сельского поселения и отчет о его исполнении, проекты планов и программ комплексного социально – экономического развития сельского поселения и отчеты об их исполнении;

2.2. обеспечивает исполнение бюджета сельского поселения, планов и программ социально – экономического развития сельского поселения;

2.3. в порядке, установленном Советом муниципального района, управляет и распоряжается муниципальной собственностью сельского поселения;

2.4. осуществляет управление всеми находящимися в ведении сельского поселения муниципальными предприятиями и учреждениями;

2.5. осуществляет организационное и материально – техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета сельского поселения, Главы сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ и преобразования сельского поселения;

2.6. организует в границах муниципального образования электро-. тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

2.7. обеспечивает содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов муниципального образования, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

2.8. обеспечивает малоимущим граждан, проживающих в Розовском сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствие с жилищным законодательством, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства;

2.9. создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах муниципального образования;

2.10. участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

2.11. обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования;

2.12. создает условия для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2.13. организует библиотечное обслуживание населения;

2.14. создает условия для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

2.15. обеспечивает охрану и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах Розовского сельского поселения.

2.16. обеспечивает условия для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

2.17. создает условия для массового отдыха жителей муниципального образования и организует обустройство мест массового отдыха населения;

2.18. оказывает содействие в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями Розовского сельского поселения;

2.19. формирует архивные фонды муниципального образования;

2.20. организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;

2.21. организует благоустройство и озеленение территории муниципального образования, использование и охрану лесов, расположенных в границах населенных пунктов муниципального образования;

2.22. организует подготовку генеральных планов муниципального образования, правил землепользования и застройки, выдает разрешение на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, осуществляет резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд, осуществляет земельный контроль за использованием земель муниципального образования;

2.23. организует освещение улиц установку указателей с названиями улиц и номерами домов;

2.24. обеспечивает организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

2.25. обеспечивает организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.26. создает, содержит и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования;

2.27. организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования;

2.28. осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

2.29. обеспечивает создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования;

2.30. организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы сельского поселения, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2.31. осуществляет формирование и размещение муниципального заказа;

2.32. организует и проводит социально значимые для сельского поселения работы в соответствии с решением Главы сельского поселения;

Пункт 2.32 дополнен подпунктами 2.32.1, 2.32.2, 2.32.3 Решением Совета от 27.10.2022 № 44

2.32.1. обладает полномочиями по осуществлению муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.32.2. организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета сельского поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организует подготовку кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

2.32.3. привлекает граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.33. осуществляет иные исполнительно-распорядительные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом, Положением об Администрации сельского поселения, иными муниципальными правовыми актами.

2.34. Администрация вправе заключать соглашения с Администрацией муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района.

Информация об изменениях: часть 2 дополнена пунктом 2.35 Решением от 30.05.2019 № 25

2.35. В целях защиты прав потребителей на территории муниципального образования Администрация Розовского сельского поселения вправе:

- рассматривать обращения потребителей, консультировать их по вопросам защиты прав потребителей;

- обращаться в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей);

- разрабатывать муниципальные программы по защите прав потребителей.

При выявлении, по обращению потребителя товаров (работ, услуг), ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды Администрация Розовского сельского поселения незамедлительно извещают об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг).

III. Организация деятельности Администрации, состав и структура

3.1. Администрация формируется Главой муниципального образования в соответствии с законодательством и Уставом Омского муниципального района.

3.1. В состав Администрации муниципального образования входят: Глава муниципального района (как глава Администрации муниципального образования), первый заместитель, заместитель Главы муниципального образования, органы (структурные подразделения) и иные должностные лица Администрации муниципального района.

3.2. Глава местной администрации руководит Администрацией на принципе единоначалия. Компетенция Главы местной администрации устанавливается федеральным законодательством и законодательством Омской области, уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами Совета и настоящим Положением.

3.2. Глава местной администрации обладает следующими полномочиями по руководству деятельностью Администрации:

1) разрабатывает и представляет на утверждение Совета сельского поселения структуру Администрации сельского поселения;

2) утверждает штатное расписание Администрации и ее структурных подразделений;

3) назначает на должность и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Администрации. А также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

4) формирует вспомогательные и совещательные органы при Главе местной администрации;

5) осуществляет прием на работу и увольнение работников Администрации сельского поселения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности, распределяет обязанности между работниками Администрации сельского поселения;

6) осуществляет контроль за деятельностью органов и должностных лиц Администрации сельского поселения;

7) представляет Администрацию сельского поселения без доверенности в отношениях с органами местного самоуправления сельского поселения и других муниципальных образований, органами государственной власти, организациями и гражданами;

8) заключает от имени Администрации сельского поселения договоры и соглашения с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами;

9) издает правовые акты по вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации сельского поселения Уставом муниципального образования и настоящим положением, а также по вопросам организации деятельности Администрации сельского поселения;

10) распоряжается средствами бюджета сельского поселения, подписывает финансовые документы;

11) принимает меры по обеспечению и защите интересов Администрации сельского поселения, в том числе в суде, а также в соответствующих органах государственной власти;

12) организует прием граждан должностными лицами Администрации сельского поселения;

13) решает иные вопросы, возложенные на главу местной администрации, действующим законодательством, Уставом Розовского сельского поселения, иными муниципальными правовыми актами.

3.3. В период отсутствия Главы местной администрации его полномочия исполняет первый заместитель Главы местной администрации.

3.4. В составе Администрации создаются территориальные, отраслевые и функциональные структурные подразделения в форме комитетов и отделов Администрации.

3.5. Комитетом, отделом являются постоянно действующие органы Администрации, которые обеспечивают деятельность Администрации по решению вопросов местного значения, по осуществлению отдельных государственных полномочий, а также по обеспечению деятельности Совета и Главы местной администрации.

В состав комитетов могут входить отделы, а в состав отделов Администрации – сектора.

3.6. Положения о структурных подразделениях Администрации утверждаются Главой местной администрации.

3.7. Организация и режим работы Администрации регулируются Регламентом, утверждаемым Главой местной администрации.

3.8. Трудовые, социальные и профессиональные права и обязанности работников Администрации устанавливаются в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования, коллективным договором, правовыми актами Совета и Главы местной администрации.