**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Администрация Розовского сельского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от № ПРОЕКТ |

|  |
| --- |
| О создании единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения [договоров аренды](http://pandia.ru/text/category/dogovora_arendi/), договоров безвозмездного пользования, договоров [доверительного управления](http://pandia.ru/text/category/doveritelmznoe_upravlenie/) имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области  Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/406913540/0) Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» |
| ПОСТАНОВЛЯЮ:  1. Создать единую комиссию для проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в составе согласно приложению № 1 к данному постановлению.  2. Утвердить Порядок работы единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения [договоров аренды](http://pandia.ru/text/category/dogovora_arendi/), договоров безвозмездного пользования, договоров [доверительного управления](http://pandia.ru/text/category/doveritelmznoe_upravlenie/) имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области согласно приложению № 2 к данному постановлению.  3. Признать утратившими силу:  постановление Администрации Розовского сельского поселения от 30.10.2017 № 170 «Об утверждении Положения о единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения [договоров аренды](http://pandia.ru/text/category/dogovora_arendi/), договоров безвозмездного пользования, договоров [доверительного управления](http://pandia.ru/text/category/doveritelmznoe_upravlenie/) имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»;  постановление Администрации Розовского сельского поселения от 21.09.2023 № 184 «Об образовании единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения [договоров аренды](http://pandia.ru/text/category/dogovora_arendi/), договоров безвозмездного пользования, договоров [доверительного управления](http://pandia.ru/text/category/doveritelmznoe_upravlenie/) имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области».  4. Данное постановление опубликовать в официальном средстве массовой информации.  5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.  6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  Глава Розовского сельского поселения Е.В. Оськина |

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению Администрации Розовского сельского поселения от № |

Состав

единой комиссии для проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | |
| Оськина Елена Викторовна | Глава Розовского сельского поселения |
| Члены комиссии: |  |
| Рейхерт Светлана Александровна | ведущий специалист Администрации Розовского сельского поселения |
| Погребная Ирина Вячеславовна | ведущий специалист – юрисконсульт Администрации Розовского сельского поселения |
| Антонова Анна Николаевна | главный бухгалтер МКУ «Хозяйственное управление» |
| Стадник Елена Эйвалдовна | ведущий специалист Администрации Розовского сельского поселения |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к постановлению Администрации Розовского сельского поселения от № |

Порядок работы

единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

1.Общие положения

1.1. Единая комиссия создается в целях подведения итогов и определения победителя конкурса или аукциона на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

1.2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.3. Единая комиссия формируется в количестве не менее пяти человек и включает председателя комиссии и членов комиссии. Председатель является ее членом.

1.4. Членами Единой комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов, либо лица, аффилированные с заявителями, в том числе лица, состоящие в штате заявителей, либо лица, на которых заявители способны оказать влияние (в том числе лица, являющиеся членами органов управления, кредиторами заявителей), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя, или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем заявителя (если заявителем является юридическое лицо).

1.5. Члены Единой комиссии обязаны незамедлительно сообщить организатору торгов о возникновении указанных в пункте 1.4. обстоятельств. В случае выявления в составе Единой комиссии таких лиц решение об изменении состава комиссии принимается организатором конкурса или аукциона в срок не позднее 1 рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства.

1.6. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению организатора.

1.7. Работа единой комиссии осуществляется на её заседаниях.

1.8. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если   
на заседании Единой комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа её членов.

1.9. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто, каждый член Единой комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Единой комиссии является решающим. Проведение заочного голосования, а также делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

2. Функции Единой комиссии

2.1. Функции Единой комиссии при проведении торгов в форме конкурса:

определение участников конкурса;

рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

определение победителя конкурса;

оформление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

оформление протокола о признании конкурса несостоявшимся;

оформление протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

оформление протокола об уклонении от заключения договора по итогам конкурса;

оформление протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

2.2. Функции Единой комиссии при проведении торгов в форме аукциона:

рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;

оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

оформление протокола о признании аукциона несостоявшимся;

оформление протокола подведения итогов аукциона;

оформление протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона;

оформление протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

3. Обязанности и права членов единой комиссии

3.1. Члены Единой комиссии обязаны:

знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

обеспечит соблюдение единых требований к участникам торгов;

обеспечить соблюдение правил рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или аукционе;

проверять соответствие участников торгов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией об аукционе;

не допускать участника к участию в торгах в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о торгах;

лично присутствовать на заседаниях единой комиссии, отсутствие   
на заседании единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

соблюдать порядок и сроки проведения процедур, возложенных   
на Единую комиссию в соответствии с законодательством и настоящим Порядком;

не допускать разглашение сведений, ставших или известны в ходе проведения процедур торгов, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

проверять правильность содержания протоколов, в том числе правильность отражения в протоколах своего решения;

подписывать протоколы, составленные при проведении торгов,   
в порядке и сроки, установленные законодательством.

3.2. Члены Единой комиссии вправе:

ознакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в торгах;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, отстранить участника торгов от участия в процедурах торгов на любом этапе их проведения;

выступать по вопросам [повестки дня](http://pandia.ru/text/category/povestki_dnya/) на заседаниях Единой комиссии;

письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу, о чем делается отметка в протоколе;

осуществлять функции секретаря единой комиссии;

осуществлять иные права в соответствии законодательством.

3.3. Председатель Единой комиссии:

осуществляет общее руководство работой единой комиссии;

объявляет заседания правомочным или выносит решения о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Единой комиссии;

открывает и ведёт заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

назначает секретаря Единой комиссии;

объявляет победителя конкурса, аукциона;

осуществляет иные действия в соответствии с [законодательством Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/) и настоящим Порядком.

3.4. Секретарь Единой комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами;

оформляет [протоколы заседаний](http://pandia.ru/text/category/protokoli_zasedanij/) комиссии;

обеспечивает хранение документов комиссии;

выполняет поручения председателя комиссии по вопросам, связанным с деятельностью комиссии;

осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

4. Ответственность членов Единой комиссии

4.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере торгов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.