

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Администрация Розовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2025 № 25

О создании антитеррористической комиссии на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

В целях наиболее эффективного осуществления мер по профилактике террористических проявлений, минимизации и ликвидации их возможных последствий на территории Розовского сельского поселения, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», руководствуясь Уставом Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать антитеррористическую комиссию на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.
2. Утвердить состав антитеррористической комиссии Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (приложение № 1).
3. Утвердить Положение об антитеррористической комиссии на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (приложение № 2).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Розовский вестник» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Розовского сельского поселения.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Розовского сельского поселения

Е.В. Оськина

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Розовского сельского поселения от
29.01.2025 № 22

Состав антитеррористической комиссии
Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской
области

Председатель комиссии:

Оськина Елена Викторовна

Глава Розовского сельского поселения

Члены комиссии:

Погребная Ирина Вячеславовна

главный специалист – юрисконсульт
Администрации Розовского сельского
поселения

Вагнер Елена Эйвалдовна

главный специалист Администрации
Розовского сельского поселения

Пимонов Игорь Геннадьевич

депутат Совета Розовского сельского
поселения

Кажкаримов Серик Казбекович

участковый уполномоченный полиции

Губерт Дина Викторовна

заведующая Розовским СДК – филиал
МБУ «ЦКС»

Юнг Анна Павловна

заведующий Розовским отделом МКУ
«ЦРДМ Омского района»

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Розовского сельского поселения от
29.01.2025 № 25

Положение
об антитеррористической комиссии на территории Розовского сельского
поселения Омского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антитеррористической комиссии на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – Положение) определяет порядок образования, полномочия и деятельность Комиссии об антитеррористической комиссии Розовского сельского поселения (далее – Комиссия). Комиссия является органом, образованным в целях организации деятельности по реализации полномочий органов местного самоуправления в области противодействия терроризму, предусмотренных статьей 5.2 Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в границах Розовского сельского поселения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами Российской Федерации, федеральными и областными нормативными правовыми актами, нормативно-правовыми актами Розовского сельского поселения и настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является организация взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах (на территории) Розовского сельского поселения.

2. Цели, задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основной целью Комиссии является профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений в границах на территории населенных пунктов Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

1) планирование, подготовка и осуществление, в пределах своей компетенции, мероприятий, а также выработка рекомендаций по предупреждению, выявлению и пресечению террористических действий на территории поселения;

2) сбор и анализ информации о состоянии и тенденциях терроризма на территории Розовского сельского поселения;

3) внесение Главе Розовского сельского поселения предложений для формирования системы мер по обеспечению безопасности и защите населения, объектов повышенной опасности от терроризма;

4) организация разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

5) обеспечение проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

б) выработка мер по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности Розовского сельского поселения.

2.3. Для реализации своих задач Комиссия имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности рабочих органов Комиссии, организации, координации и совершенствования взаимодействия субъектов, осуществляющих борьбу с терроризмом в области предупреждения, выявления, и пресечения террористических акций, и ликвидации их последствий;

2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

3) привлекать по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

4) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии и требующим решения Главы Розовского сельского поселения;

5) взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления сельского поселения, организациями, средствами массовой информации;

б) осуществлять иные полномочия для решения вопросов обеспечения деятельности Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

3.2. Заседания Комиссии проводятся на основании плана работы, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции.

3.3. Повестка дня заседания утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

3.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями администрации Розовского сельского поселения, исполнительных органов государственной власти Омской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

Материалы предоставляются в Комиссию не позднее, чем за 5 дней проведения заседания.

3.5. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций на территории поселения.

3.6. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

3.7. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению.

3.8. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.10. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии либо, по его поручению, лица, его замещающего.

Председатель Комиссии:

- ведет заседание Комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего примерного регламента членами Комиссии и приглашенными лицами;
- участвуя в голосовании, голосует последним.

3.11. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии, приглашенные лица, либо в отдельных случаях, по согласованию с председателем Комиссии, лица, уполномоченные членами Комиссии.

3.12. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.13. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол.

3.14. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии:

1) решения Комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится и подписывается председателем Комиссии;

2) в решении Комиссии указываются: фамилии лица, проводящего заседание Комиссии, и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

3) контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет председатель Комиссии.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

1) организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

2) организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

3) выполнять требования правовых актов, регламентирующих деятельность Комиссии;

4) определять в пределах компетенции в органе, представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с Комиссией.

4.2. Члены Комиссии имеют право:

1) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

2) голосовать на заседаниях Комиссии;

3) знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;

4) взаимодействовать с председателем Комиссии;

5) привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления и организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

6) излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению.

5. Заключительные положения

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Комиссия в своей работе взаимодействует с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на территории Розовского сельского поселения.

5.3. Комиссия создается при Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области и подотчетна главе Розовского сельского поселения.

5.4. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии организуется главой Розовского сельского поселения.