

**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Администрация Розовского сельского поселения**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.05.2020 № 68

Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков и Порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Административным регламентом «Осуществление муниципального земельного контроля на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области», утв. Постановлением Администрации Розовского сельского поселения от 21.02.2019 № 29, руководствуясь Уставом Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков (приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Розовского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Розовского сельского поселения

К.В. Калининченко

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Розовского сельского поселения от  
14.05.2020 № 68

Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержания  
на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных  
участков

1. Общие положения

1.1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся в отношении земельных участков, расположенных на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

1.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – уполномоченные лица).

1.3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся с целью выявления и пресечения нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность (далее – требований законодательства).

1.4. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся в соответствии с планами проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, формируемых в порядке, установленном настоящим Приложением.

2. Формирование плана проведения плановых (рейдовых) осмотров,  
обследований земельных участков

2.1. План проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков (далее – план), формируется уполномоченными лицами и утверждается правовым актом за подписью Главы Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - Глава Розовского сельского поселения) ежеквартально.

2.2. Ежеквартальный план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков утверждается Главой Розовского сельского поселения в срок не позднее 20 числа месяца, предшествующего началу квартала, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему

Порядку.

### 3. Оформление плановых (рейдовых) заданий и их содержание на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

3.1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся лицами, уполномоченными на проведение муниципального земельного контроля, в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий.

3.2. Плановое (рейдовое) задание оформляется распоряжением Розовского сельского поселения о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Плановое (рейдовое) задание, оформленное распоряжением, может выдаваться одновременно на несколько земельных участков, включенных в план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

3.4. В плановом (рейдовом) задании должны содержаться:

- 1) основание выдачи задания (правовой акт уполномоченного органа об утверждении плана);
- 2) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;
- 3) сведения о земельном участке, в отношении которого проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование;
- 4) цель планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;
- 5) период проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка.



Приложение № 2  
к порядку оформления плановых  
(рейдовых) заданий и их содержания  
на проведение плановых (рейдовых)  
осмотров, обследований земельных  
участков, при осуществлении  
муниципального земельного контроля

**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Администрация Розовского сельского поселения**

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

24.07.2015 №

О проведении планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(ых)  
участка(ов)

1. Провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование  
земельного(ых) участка(ов), в соответствии с

---

(номер, дата, наименование правового акта уполномоченного органа, которым утвержден план проведения  
плановых (рейдовых) осмотров, обследований;)

2. Объект планового (рейдового) осмотра, обследования:

---

(кадастровый номер земельного(ых) участка(ов) (при наличии), адрес (адресный ориентир))

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение  
планового (рейдового) осмотра, обследования:

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного  
лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)

4. Цель планового (рейдового) осмотра, обследования: выявление и  
пресечение нарушений требований законодательства Российской Федерации,  
законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых  
законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта  
Российской Федерации предусмотрена административная и иная  
ответственность.

5. Период проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:  
дата начала с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата окончания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава Розовского сельского поселения

---

(И.О. Фамилия)

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Розовского сельского поселения от  
14.05.2020 № 68

Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров,  
обследований земельных участков

1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся должностным лицом или должностными лицами, администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - администрация), которые указаны в задании на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка.

2. Результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков оформляются актом осмотра, обследования земельного участка по форме согласно Приложению, к настоящему Порядку.

3. Акт осмотра, обследования земельного участка составляется отдельно по каждому земельному участку, являющемуся объектом планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка.

4. Акт осмотра, обследования земельного участка составляется должностным лицом администрации, проводившим плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка, не позднее 3 рабочих дней после его проведения.

5. Акт осмотра, обследования земельного участка должен содержать:

- 1) наименование уполномоченного органа;
- 2) место, дату и время составления акта осмотра, обследования земельного участка;
- 3) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка;
- 4) фамилию, имя, отчество, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или его уполномоченного представителя, в собственности или пользовании которого, находится осматриваемый, обследуемый земельный участок (в случае их участия в осмотре, обследовании земельного участка);
- 5) дату и время начала и завершения проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;
- 6) краткую характеристику земельного участка, его месторасположение;
- 7) сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;
- 8) сведения о выявленных нарушениях требований законодательства и

лица их допустивших, при установлении таких лиц;

9) перечень мероприятий, проводимых во время планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

10) подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка.

6. К акту осмотра, обследования прилагаются связанные с результатами планового (рейдового) осмотра, обследования материалы и документы.

7. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений требований законодательства, должностные лица администрации принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в течение 5 рабочих дней со дня оформления акта осмотра, обследования в письменной форме до сведения Главы Розовского сельского поселения информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в отношении гражданина по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 11.8 Административного регламента «Осуществление муниципального земельного контроля на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области», утв. Постановлением Администрации Розовского сельского поселения от 21.02.2019 № 29.

8. По письменному обращению лица, в отношении земельного участка которого проводился плановый (рейдовый) осмотр, обследование, копия акта осмотра, обследования вручается или направляется этому лицу в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

Приложение к порядку оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля

Акт осмотра, обследования земельного участка № \_\_\_\_\_

с. Розовка

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ м.

В соответствии \_\_\_\_\_,  
(реквизиты планового (рейдового) задания, на основании которого проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка)

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка)

в присутствии \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или его уполномоченного представителя, в собственности или пользовании которого, находится осматриваемый, обследуемый земельный участок (в случае их участия в осмотре, обследовании))

\_\_\_ ч. \_\_\_ м. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ начал(и) проведение осмотра, обследования земельного участка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес (адресный ориентир), вид разрешенного использования, иные характеристики земельного участка)

В результате осмотра, обследования земельного участка установлено следующее: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются фактические обстоятельства, в том числе указываются объекты недвижимости и временные объекты, расположенных на земельном участке, их целевое назначение, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина собственника(ов) объектов (при наличии такой информации))

В действиях \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРН), Ф.И.О. гражданина)

усматриваются/не усматриваются признаки нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность (указать каких именно требований законодательства).

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_



---

(обмер участка, фото-, видеосъемка, составлена схема).

\_\_\_ ч. \_\_\_ м. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ завершил(и) осмотр, обследование земельного участка.

К акту осмотра, обследования земельного участка прилагаются:

1. фототаблица;
2. схематический чертеж земельного участка (копия топографической съемки/выкопировки на земельный участок, с нанесением объектов);
3. правоустанавливающие документы на земельный участок;
4. электронный или иной носитель видеозаписи;
5. иные документы.

---

(наименование должности должностного лица или должностных лиц, проводивших осмотр, обследование земельного)

---

(подпись(и))

---

(инициалы и фамилии должностного лица или должностных лиц, проводивших осмотр, обследование земельного участка)