

**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Администрация Розовского сельского поселения**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.04.2024 № 69

Об утверждении плана мероприятий, направленных на мобилизацию доходов, повышения эффективности расходов и обеспечение сбалансированности бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2024 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и с целью сохранения и развития доходной базы бюджета Розовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план мероприятий, направленных на мобилизацию доходов, повышения эффективности расходов и обеспечение сбалансированности бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2024 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте Администрации Розовского сельского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Розовского сельского поселения

Е.В. Оськина

**ПЛАН**  
мероприятий, направленных на мобилизацию доходов,  
повышение эффективности расходов и обеспечение сбалансированности  
бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района  
Омской области на 2024 год

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственные за проведение</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	<b>Осуществление мероприятий, направленных на увеличение доходной базы бюджета</b>		
1.1.	Взаимодействие администрации с крупными налогоплательщиками, расположенными на территории сельского поселения	Постоянно	Глава сельского поселения Главный специалист – финансист Статистик
1.2.	Проведение инвентаризации обособленных рабочих мест, объектов торговли, общественного питания, сферы услуг и осуществление взаимодействия в целях: - выявления объектов, по которым отсутствует информация для начисления налогов, зачисляемых в местный бюджет; - выявления фактов нелегального осуществления приносящей доход деятельности и (или) неполной уплаты налогов. По результатам информировать УФНС с приложением документов, полученных в ходе проведения данной инвентаризации	По мере выявления фактов	Глава сельского поселения Главный специалист – финансист Статистик
1.3.	Оказание содействия расширению рынков сбыта продукции омских сельскохозяйственных товаропроизводителей на розничных рынках г. Омска и в муниципальных районах Омской области, в том числе с использованием ресурсов организаций потребительской кооперации в сферах торговли и общественного питания	В течение периода	Глава сельского поселения Статистик
1.4.	Получение на основе сведений Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) данные об объектах недвижимости, в отношении которых: - не рассчитана кадастровая стоимость (налоговая база), в том числе по причине отсутствия сведений о категории земель	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Глава сельского поселения Статистик

	и (или) виде разрешенного использования, установления вида разрешенного использования, не позволяющего рассчитать кадастровую стоимость; - отсутствуют исчерпывающие сведения, позволяющие однозначно установить правообладателя земельного участка (например, в части сведений о правах имеются только записи о Ф.И.О. физического лица и т.п.); - отсутствуют адресные сведения, позволяющие привести адрес объекта в соответствие со структурой адресных данных, предусмотренной для ведения Федеральной информационной адресной системы (далее - ФИАС); - значение кадастровой стоимости определено в размере менее 100 рублей		
1.5.	Проведение мероприятий по определению (уточнению) характеристик объектов недвижимого имущества с целью вовлечения их в налоговый оборот, в том числе: - принятие решений об определении категории земель и (или) вида разрешенного использования земельных участков; установление (уточнение) адреса места нахождения объектов недвижимости; - определение групп видов разрешенного использования земельных участков, установленных методическими указаниями и нормативно-техническими документами по государственной кадастровой оценке земель, к которым относятся земельные участки; - уточнение сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости в случае отсутствия соответствующих сведений в ЕГРН	Постоянно	Глава сельского поселения Статистик
1.6.	Передача соответствующих решений/сведений для внесения в ЕГРН в порядке, установленном для информационного взаимодействия с органами, осуществляющими государственный кадастровый учет и ведение ЕГРН	По мере необходимости	Глава сельского поселения Статистик
1.7.	Реализация мероприятия в рамках муниципального земельного контроля по выявлению не используемых по целевому назначению участков, по земельным участкам, на которые зарегистрированы права, но отсутствуют данные, по	Постоянно	Глава сельского поселения Ведущий специалист – юрисконсульт Статистик

	<p>кадастровой оценке, не востребованных земельных участков (долей, паев) из земель сельскохозяйственного назначения и принятие мер по оформлению их в муниципальную собственность. Передача соответствующие сведения в УФНС в целях проведения контрольных мероприятий, в том числе для рассмотрения вопроса об основаниях применения ставки земельного налога</p>		
1.8.	<p>Проведение в процессе оказания государственных и муниципальных услуг, предусматривающих использование адресов объектов недвижимого имущества, сопоставление сведений о наименовании населенных пунктов, элементов улично-дорожной сети и нумерации домов, размещенных в ФИАС. В случае выявления ошибок информировать об этом УФНС</p>	Постоянно	Глава сельского поселения Статистик
1.9.	<p>Обеспечить полную нумерацию жилых домов в населенных пунктах с внесением соответствующих изменений в ФИАС</p>	Постоянно	Глава сельского поселения Статистик
2.	<p><b>Осуществление мероприятий, направленных на ликвидацию задолженности организаций и физических лиц в бюджеты всех уровней</b></p>		
2.1.	<p>Мероприятия, направленные на ликвидацию задолженности организаций и физических лиц в бюджеты всех уровней</p>	Постоянно	Глава сельского поселения Главный специалист – финансист Статистик
2.2.	<p>Мероприятия, с целью повышения реальных доходов населения, ликвидации задолженности по выплате заработной платы, нелегальных выплат работникам в организациях всех форм собственности, обеспечение погашения задолженности по уплате НДФЛ в бюджет поселения.</p>	Постоянно	Глава сельского поселения Главный специалист – финансист Статистик
3.	<p><b>Обеспечение полноты учета налогоплательщиков</b></p>		
3.1.	<p>Мероприятия по выявлению организаций и предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории поселения без регистрации в налоговом органе, а также выявление неучтенных объектов налогообложения.</p>	Постоянно	Глава сельского поселения Главный специалист – финансист Ведущий специалист Статистик
4.	<p><b>Увеличение налогооблагаемой базы бюджета</b></p>		
4.1.	<p>Мероприятия по формированию земельных участков под многоквартирными домами и дальнейшей постановки на кадастровый учет</p>	В течение года	Ведущий специалист

4.2.	Сверка сведений о земельных участках, учтенных в Государственном кадастре недвижимости и сведений, содержащихся в Администрации сельского поселения	В течение года	Статистик
4.3.	Работа по актуализации сведений о земельных участках, учтенных в реестре недвижимости	В течение года	Статистик
4.4.	Консультация и индивидуальная работа с владельцами земельных участков, частными предпринимателями	В течение года	Глава сельского поселения Главный специалист – финансист Статистик
4.5.	Выявление неоформленных земельных участков. Оказание помощи гражданам в оформлении земельных участков в собственность.	В течение года	Глава сельского поселения Главный специалист – финансист Статистик
4.6.	Помощь в подготовке документов по согласованию для оформления земельных участков	В течение года	Глава сельского поселения Ведущий специалист - юристконсульт
4.7.	Инвентаризация имущества, находящегося на территории поселения с целью выявления бесхозного имущества	1 раз в год	Глава сельского поселения Ведущий специалист Статистик
5.	<b>Установление местных налогов</b>		
5.1.	Анализ установления экономически обоснованных налоговых ставок	В течение года	Глава сельского поселения Главный специалист – финансист Статистик
5.2.	Мониторинг эффективности налоговых льгот по местным налогам и мероприятия по сокращению неэффективных льгот	В течение года	Глава сельского поселения Главный специалист – финансист Статистик
6.	<b>Мероприятия по оптимизации расходов бюджета Розовского сельского поселения</b>		
6.1.	Инвентаризация расходных обязательств поселения с целью отмены (приостановления) неэффективных расходов, а также отмены установленных расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Омской области к полномочиям органов местного самоуправления сельского поселения	1 раз в год	Глава сельского поселения Главный специалист – финансист Главный бухгалтер
6.2.	Предусматривать капитальные вложения только в объекты с высокой степенью готовности, взвешенно подходить к участию в государственных программах Омской области, учитывая возможности обеспечению обязательного	В течение года	Глава сельского поселения Главный специалист – финансист Главный бухгалтер

	объема финансирования, проводить анализ целесообразности завершения ранее начатого строительства		
6.3.	Оптимизация расходов, направленных на прочую закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за счет средств бюджета)	В течение года	Глава сельского поселения Главный специалист – финансист Главный бухгалтер
6.4.	Повышение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в целях организации деятельности органов местного самоуправления	В течение года	Глава сельского поселения Главный специалист – финансист Ведущий специалист
6.5.	Недопущение увеличения утвержденной численности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Омской области	В течение года	Глава сельского поселения
6.6.	Не превышение установленных Правительством Омской области нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, оптимизация расходов подведомственных муниципальных учреждений	В течение года	Глава сельского поселения Главный специалист – финансист
6.7	Недопущение образования задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты всех уровней учреждениями Администрации Розовского сельского поселения	В течение года	Глава сельского поселения Главный бухгалтер