



ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ РОЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2024 № 136

О внесении изменений в постановление Администрации Розовского сельского поселения от 14.12.2017 № 204 «Об утверждении муниципальной программы Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области «Формирование комфортной городской среды на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2018 – 2027 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Федерации, постановлением Администрации Розовского сельского поселения от 16.07.2018 № 126 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Розовского сельского поселения от 14.12.2017 № 204 «Об утверждении муниципальной программы Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области «Формирование комфортной городской среды на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2018 – 2027 годы» и приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном средстве массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Розовского сельского поселения Е.В. Оськина

Приложение № 1 к постановлению Администрации Розовского сельского поселения от 07.08.2024 № 136

Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2018-2027 годы»

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2018-2027 годы»

Наименование муниципальной программы	Формирование комфортной городской среды на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2018-2027 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области
Участники муниципальной программы	Администрация Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области; МКУ «Хозяйственное управление Администрации Розовского сельского поселения»; граждане, их объединения; заинтересованные лица; общественные организации; подрядные организации.
Сроки реализации муниципальной программы	2018 - 2027 годы
Цель муниципальной программы	Повышение качества и комфорта городской среды на территории Розовского сельского поселения благоприятной для проживания населения
Задачи муниципальной программы	1. Повышение качества и уровня комфорта городской среды путем реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов 2. Повышение уровня благоустройства общественных территорий населенных пунктов Розовского сельского поселения Омского муниципального района
Подпрограммы муниципальной программы	1. Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий Розовского сельского поселения» 2. Подпрограмма «Благоустройство общественной территории Розовского сельского поселения» (приложение № 7)
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы составляет 5771915,36 рублей. Источники финансирования муниципальной программы представлены в приложении № 3 к настоящей муниципальной программе. Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются ежегодно.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы представлены в приложении №1 к муниципальной программе

1. Характеристика сферы социально-экономического развития в муниципальном образовании

Одним из приоритетных направлений развития муниципального образования является повышения уровня благоустройства, создание безопасных и комфортных условий для проживания жителей муниципального образования.

Статус современного муниципального образования во многом определяет уровень внешнего благоустройства и развитая инженерная инфраструктура.

Современная городская среда должна соответствовать требованиям безопасности, комфорта, функциональности и эстетики. Рационально выстроенная городская среда позволяет снизить социальную напряженность и способствовать решению социально-демографических проблем.

Муниципальная программа определяет стратегию действий Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района по повышению уровня благоустройства и создания на территории Розовского сельского поселения экологически благоприятной и безопасной, удобной и привлекательной городской среды.

Муниципальная программа разработана в соответствии с рекомендациями Минстроя России по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2024 годы и направлена на формирование единого облика муниципального образования, создание и развитие объектов благоустройства на территории муниципального образования, в том числе доступности дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

В муниципальном образовании Розовское сельское поселение насчитывается 9 многоквартирных домов. Благоустроенные дворовые территории (полностью освещенные, оборудованные местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки и т.д.), малыми архитектурными формами) не выявлены.

На территории поселения имеется 3 детские площадки, спортивная площадка, кладбище.

Большинство жилых домов введено в эксплуатацию в 1970 - 1990 годах и внутриквартальные дороги и проезды, расположенные в жилой застройке, не соответствуют технологическим, эксплуатационным требованиям. Благоустройство территории муниципального образования представляет собой комплекс мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения в границах населенного пункта.

Необходимость благоустройства территорий, в том числе комплексного, продиктовано на сегодняшний день необходимостью обеспечения проживания людей в более комфортных условиях.

В целях повышения комфортности проживания населения в муниципальном образовании реализуются мероприятия, направленные на благоустройство дворовых территорий, а именно:

- дворовые территории обустроены тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам, установлены детские площадки.

Результаты обследований дворовых территорий показали, что пришло в негодность асфальтобетонное покрытие внутри дворовых проездов и тротуаров. В большинстве дворов отсутствует необходимый набор МАФ и обустроенные детские площадки. Отсутствуют специально оборудованные стоянки для автомобилей, что приводит к их хаотичной парковке, в некоторых случаях даже на зеленой зоне.

Внешний облик населенного пункта, его эстетический вид, во многом зависят от степени благоустроенности территории, от площади озеленения.

Благоустройство - комплекс мероприятий по содержанию объектов благоустройства (в том числе зеленых насаждений), направленных на создание благоприятных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения.

Озелененные территории вместе с насаждениями и цветниками формируют благоприятную и комфортную городскую среду для жителей и гостей поселения, выполняют рекреационные и санитарно-защитные функции. Они являются составной частью природного богатства населенного пункта и важным условием его инвестиционной привлекательности.

Выполнение всего комплекса работ, предусмотренных муниципальной программой, создаст условия для благоустроенности и придания привлекательности объектов с. Розовка.

Трудовое участие граждан, организаций в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий, муниципальных территорий общего пользования в МО заключается в проведении ежегодных весенних месячников по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории Розовского сельского поселения, субботников, проведению ежегодных смотров - конкурсов по благоустройству дворовых территорий МКД.

Действующие Правила благоустройства на территории Розовского сельского поселения, утверждены решением Совета Розовского сельского поселения от 26.12.2017 г. № 44 «Об утверждении Правил благоустройства на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области».

Реализация Программы позволит повысить комфортность проживания жителей поселения, сформировать активную гражданскую позицию населения посредством его участия в благоустройстве внутри дворовых территорий, повысить уровень и качество жизни жителей поселения.

Комплексное благоустройство дворовых территорий и мест массового пребывания населения позволит поддержать их в удовлетворительном состоянии, повысить уровень благоустройства, выполнить архитектурно-планировочную организацию территории, обеспечить здоровые условия отдыха и жизни жителей.

В рамках настоящей муниципальной программы используются следующие понятия:

1) дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2) заинтересованное лицо - собственник помещений в многоквартирных домах, собственник иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, а также представитель органов власти, местного самоуправления, бизнеса, общественных объединений, физическое лицо, заинтересованное в благоустройстве дворовой территории и готовое участвовать в ее реализации;

3) дизайн-проект - графический и текстовый материал с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению в рамках благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий Розовского сельского поселения;

4) общественная территория - территория поселения соответствующего функционального назначения (площадь, набережная, улица, пешеходная зона, сквер, парк, иная территория).

Комплексный, программный подход к вопросам благоустройства территории Розовского сельского поселения позволит сформировать современную, комфортную, многофункциональную и адаптивную среду для проживания, отдыха и занятия спортом граждан с учетом их мнения и непосредственного участия; а также обеспечить нормативное содержание объектов благоустройства в муниципальном образовании.

2. Приоритеты политики благоустройства, цели и задачи муниципальной программы

Приоритетами муниципальной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования являются:

- повышение комфортности условий проживания граждан;

- благоустройство территорий.

При разработке мероприятий Программы сформированы и определены основные цели и задачи.

Целью реализации Программы является повышение качества и комфорта городской среды на территории Розовского сельского поселения благоприятной для проживания населения.

При разработке программы учитывались требования постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» и приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 апреля 2017 года № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы».

В целях определения физического состояния дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, на основании постановления администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района от 13.12.2017 года № 203 «О проведении инвентаризации благоустройства дворовых территорий и общественных территорий Розовского сельского поселения», определенным приложением государственной программе Омской области «Формирование комфортной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 31 августа 2017 года № 248-п, в четвертом квартале 2017 года проведена инвентаризация.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1) Повышение качества и уровня комфорта городской среды путем реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

2) Повышение уровня благоустройства общественных территорий населенных пунктов Розовского сельского поселения Омского муниципального района.

3. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы представлены в приложении №1 к настоящей муниципальной программе.

1) Увеличение доли благоустроенных дворовых территорий МКД от общего количества дворовых территорий.

Ожидаемый результат измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$P1 = A1 / B1 * 100,$$

где:

A1 – количество благоустроенных дворовых территорий в отчетном году, единиц;

B1 – общее количество дворовых территорий в отчетном году, единиц.

Значения исходных данных для расчета ожидаемого результата определяются администрацией Розовского сельского поселения Омского муниципального района.

2) Количество дворовых территорий многоквартирных домов, на которых выполнены работы по благоустройству

Ожидаемый результат измеряется в единицах и определяется администрацией Розовского сельского поселения Омского муниципального района по фактическому значению в отчетном году.

3) Количество реализованных инициативных проектов

Ожидаемый результат измеряется в единицах и определяется администрацией Розовского сельского поселения Омского муниципального района по фактическому значению в отчетном году.

4) Количество реализованных проектов благоустройства

Ожидаемый результат измеряется в единицах и определяется администрацией Розовского сельского поселения Омского муниципального района по фактическому значению в отчетном году.

4. Срок реализации Программы

Реализация Программы будет осуществляться в 2018-2027 годах. Основные этапы ее реализации не выделяются.

5. Объем и источники финансирования программы

Прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы составляет 5771915,36 рублей, в том числе:

- в 2018 году – 0,00 рублей;
- в 2019 году – 0,00 рублей;
- в 2020 году – 0,00 рублей;
- в 2021 году – 0,00 рублей;
- в 2022 году – 0,00 рублей;
- в 2023 году – 1812195,39 рублей;
- в 2024 году – 3269694,97 рублей;
- в 2025 году – 350000,00 рублей;
- в 2026 году – 0,00 рублей;
- в 2027 году – 340025,00 рублей.

Источники финансирования муниципальной программы представлены в приложении № 3 к настоящей муниципальной программе.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются ежегодно.

6. Риски и меры по управлению рисками реализации муниципальной программы

В рамках реализации муниципальной программы можно выделить следующие риски, оказывающие влияние на достижение цели и задач муниципальной программы:

1) Недостаточное ресурсное обеспечение. Сокращение финансирования мероприятий за счет бюджетных средств по сравнению с запланированными значениями является существенным риском.

2) Социальные риски, связанные с низкой социальной активностью населения, отсутствием массовой культуры соучастия в благоустройстве дворовых территорий.

3) Управленческие (внутренние) риски, связанные с неэффективным управлением реализацией программы, низким качеством общественного взаимодействия, недостаточным контролем над реализацией программы.

4) Иные риски, которые могут препятствовать выполнению программы.

В этой связи основными мерами управления риском такого характера являются:

- корректировка программы (в случае наступления рисков);
- стимулирование привлечения трудовых ресурсов, бригад; повышение эффективности управления.

7. Описание мероприятий программы

Перечень мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и плановыми значениями целевых индикаторов, характеризующих степень реализации мероприятия, приведен в приложении № 3 к настоящей муниципальной программе.

Каждое мероприятие носит комплексный характер и представляет собой совокупность взаимосвязанных действий по достижению ожидаемых результатов муниципальной программы.

Для решения задачи 1: Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов направлены следующие мероприятия.

Мероприятие 1 Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

Мероприятие 2 Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов.

Работы по повышению уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов осуществляются в соответствии с минимальным и дополнительным перечнями работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов включает следующие виды работ:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек;
- установка урн для мусора.

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов включает следующие виды работ:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- оборудование автомобильных парковок;
- озеленение территорий;
- другие работы.

Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов является исчерпывающим и не может быть расширен.

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов реализуется только при условии реализации работ, предусмотренных минимальным перечнем работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

Для решения задачи 2: Повышение уровня благоустройства общественных территорий населенных пунктов Розовского сельского поселения Омского муниципального района направлены следующие мероприятия:

Мероприятие 1. Реализация инициативных проектов в сфере формирования комфортной городской среды.

Мероприятие 2. Устройство спортивной площадки на ул. Восточная в с. Розовка Розовского сельского поселения.

Мероприятие 3. Благоустройство общественных территорий Розовского сельского поселения.

8. Система управления реализацией муниципальной программы

Реализация Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

Разработчиком Программы является Администрация Розовского сельского поселения.

Исполнитель осуществляет:

- прием заявок на участие в отборе дворовых территорий МКД и общественных территорий для включения их в адресные перечни;
 - представляет заявки Общественной комиссии, созданной распоряжением Администрации Розовского сельского поселения от 24.08.2023 г. № 146 «О создании Общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»;
 - проводит отбор представленных заявок с целью формирования адресных перечней дворовых территорий МКД (Приложение № 6).
- общественное обсуждение проектов муниципальных программ, в том числе при внесении в них изменений, в части определения перечня общественных территорий и дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, в том числе в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (срок обсуждения – не менее 30 календарных дней со дня опубликования таких проектов муниципальных программ), а также с использованием платформы по голосованию за объекты благоустройства.

Общественная комиссия проводит оценку предложений заинтересованных лиц и осуществляет контроль за ходом выполнения муниципальной программы.

Перечни дворовых территорий МКД утверждаются постановлением Администрации Розовского сельского поселения, после проведения их отбора в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации Розовского сельского поселения.

Исполнитель мероприятий Программы несет ответственность за качественное и своевременное их выполнение, целевое и рациональное использование средств, предусмотренных Программой, своевременное информирование о реализации Программы.

Исполнитель организует выполнение программных мероприятий путем заключения соответствующих муниципальных контрактов с подрядными организациями, и осуществляют контроль за надлежащим исполнением подрядчиками обязательств по муниципальным контрактам. Отбор подрядных организаций осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы на 2018-2027 годы представлено в приложении № 4 к Программе. План реализации Программы представлен в приложении № 5 к Программе.

Ответственным исполнителем программы является Администрация Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, которая обеспечивает:

- реализацию мероприятий муниципальной программы и достижение утвержденных значений целевых индикаторов в пределах своей компетенции;
- внесение изменений в муниципальную программу в установленном порядке;
- в случае необходимости предоставление информации о формировании и реализации муниципальной программы;
- в случае необходимости подготовку и направление по внесению изменений в муниципальную программу, касающихся объемов бюджетных ассигнований в соответствии с Решением Совета Розовского сельского поселения о бюджете поселения на текущий финансовый год с обоснованием предложенных изменений;
- формирование отчета о реализации муниципальной программы и пояснительной записки к нему;
- проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы и формирование пояснительной записки к результатам проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы на основании отчета о реализации муниципальной программы;
- подготовка отчета о реализации муниципальной программы и пояснительной записки к нему, результатов оценки эффективности реализации муниципальной программы и пояснительной записки к результатам проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

В процессе реализации программы обязательными условиями являются:

1) проведение мероприятий по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения проводятся с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (землепользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее последнего года реализации программы «Формирование комфортной городской среды Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2018-2027 годы» в соответствии с требованиями утвержденных правил благоустройства Розовского сельского поселения, а именно:

- информирование жителей сельского поселения о проведении на территории Розовского сельского поселения инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения;
- инвентаризация уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения;
- сбор и анализ данных, полученных в ходе инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения;
- подготовка сводного перечня уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения;
- информирование собственников (пользователей) индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, о необходимости заключения соглашения о благоустройстве индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в соответствии с требованиями правил благоустройства и санитарного содержания территории (далее – соглашение).
- направление соглашений для добровольного заключения;
- заключение соглашений;
- сбор и анализ данных о заключенных соглашениях на добровольной основе;
- ведение претензионной работы в случае отказа от заключения соглашения;
- обращение в суд с заявлением о понуждении к заключению соглашения.

Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, проводятся в соответствии с заключенными по результатам инвентаризации соглашениями с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (землепользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее последнего года реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», в соответствии с требованиями утвержденных правил благоустройства Розовского сельского поселения, предусмотрены приложением № 9 к настоящей муниципальной программе.

2) проведение работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются из бюджета субъекта Российской Федерации (раздел, объединение, перераспределение земельных участков или выдел из земельных участков, а также из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности);

3) предельной датой заключения муниципальных контрактов по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации мероприятий муниципальной программы является 1 апреля года предоставления субсидии за исключением:

случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок, и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких муниципальных контрактов продлевается на срок указанного обжалования;

случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких муниципальных контрактов продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

случаев заключения таких муниципальных контрактов в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальной программы, в том числе мероприятий по цифровизации муниципального хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких муниципальных соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии;

4) в рамках выполнения минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий по решению Администрации сельского поселения может быть предусмотрено трудовое участие жителей. В рамках выполнения дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий трудовое участие жителей является обязательным. Формой трудового участия жителей в работах по благоустройству дворовых территорий сельского поселения является участие в суботниках, проводимых в рамках месячников благоустройства.

Администрация сельского поселения вправе исключить из адресного перечня:

- дворовые и общественные территории, подлежащие благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом поселения при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий и общественных территорий межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией;

- дворовые территории, подлежащие благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации соответствующей программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные соответствующей программой. При этом исключение дворовой территории из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, возможно только при условии одобрения соответствующего решения муниципального образования межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией.

Мероприятия по благоустройству общественных территорий должны быть проведены с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, общественных территорий населенного пункта для инвалидов и других маломобильных групп населения. Данные условия учитываются при заключении муниципальных контрактов на выполнение работ по благоустройству.

Объекты недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее последнего года реализации федерального проекта за счет средств указанных лиц в соответствии с заключенными соглашениями с Администрацией Розовского сельского поселения, не выявлены.

9. Условия о форме участия (финансовом и (или) трудовом) собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, в реализации Программы

1) Настоящий Порядок устанавливает условия о форме участия собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица), в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству, в том числе о форме и доле такого участия, в разрезе муниципальных образований - получателей субсидий из бюджета.

Заинтересованные лица вправе принять участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории, предусмотренных Программой, путем выбора формы и доли такого участия.

2) В реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству предусмотрены следующие формы участия заинтересованных лиц, организаций: финансовое и (или) трудовое.

3) Устанавливается минимальная доля участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий:

- финансового участия в размере не менее 5% от общей стоимости работ, утвержденных проектом;

- доля трудового участия составляет не менее 5% от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

4) Финансовое участие заинтересованных лиц, организаций осуществляется путем перечисления суммы денежных средств в рублевом эквиваленте на специальный счет, открытый в порядке, установленном муниципальным образованием. Размер средств определяется не персонализировано по каждому заинтересованному лицу, а совокупно в отношении проекта благоустройства каждой дворовой территории в виде процента от стоимости затрат на его реализацию.

5) Финансовые средства перечисляются в срок до даты начала работ по благоустройству дворовой территории, указанной в соответствующем муниципальном контракте, в котором указываются последствия неисполнения данного обязательства.

6) Ведение учета поступающих средств в разрезе многоквартирных домов дворовые территории, которых подлежат благоустройству, осуществляется исполнителем Программы, путем ежемесячного опубликования указанных данных на сайте Администрации Розовского сельского поселения и направление их в этот же срок в адрес общественной комиссии.

7) Трудовое участие может быть осуществлено в виде выполнения жителями следующих неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации:

- подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора);

- другие работы (покраска оборудования, озеленение территории, посадка деревьев).

8) Доля трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству, определяется путем выбора видов работ, предусмотренных визуализированным перечнем образцов элементов благоустройства с указанной нормативной стоимостью (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, в объеме согласно Приложения № 2 к Программе.

9) Решение о форме и доле финансового и (или) трудового участия принимается заинтересованными лицами и предоставляется в составе предложения о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды:

- собственниками помещений в многоквартирных домах в виде протокольно оформленного решения общего собрания собственников;

- собственниками иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, в виде простого письменного обязательства, подписанного собственником или иным уполномоченным лицом.

10) В ходе рассмотрения предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды предложения, в которых предусмотрено и финансовое и трудовое участие имеют преимущество над предложениями, где выбрана только одна форма участия.

11) Финансовое (трудовое) участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий подтверждается документально в зависимости от формы такого участия.

12) Документом, подтверждающим финансовое участие, является копия платежного поручения о перечислении средств на счет, открытый в порядке, установленном муниципальным образованием.

13) Документом, подтверждающим трудовое участие заинтересованных лиц, является отчет о выполнении работ, включающий информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан и совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. При этом, в качестве приложения к такому отчету предоставляется фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятий с трудовым участием граждан и размещаются указанные материалы в средствах массовой информации, социальных сетях, сети «Интернет».

14) Проведение мероприятий освещается в средствах массовой информации (печатных, электронных) в режиме онлайн (размещать соответствующие сюжеты или информацию о проведении мероприятия в день его проведения или ближайшее время после этого) для чего исполнителем Программы, организуется мониторинг подготовки к проведению таких мероприятий.

10. Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием.

Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 № 169 (далее - Правила предоставления федеральной субсидии), Методическими рекомендациями по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного

проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2024 год, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06 апреля 2017 года № 691/пр, и регламентирует процедуру аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий Розовского сельского поселения Омского муниципального района (далее - дворовые территории), механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и формы финансового и (или) трудового участия граждан в выполнении указанных работ.

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- 1) заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;
- 2) финансовое участие – минимальная доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий;
- 3) минимальный перечень работ по благоустройству – перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, утвержденный программой, с приложением визуализированного перечня образцов элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на дворовой территории.

При реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий минимальный перечень работ должен быть исполнен в полном объеме.

- 4) дополнительный перечень работ по благоустройству – перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, утвержденный программой.

Дополнительный перечень работ по благоустройству реализуется только при условии реализации работ, предусмотренных минимальным перечнем по благоустройству.

Решение о финансовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий по минимальному и (или) дополнительному перечню работ по благоустройству дворовых территорий принимается на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома, которое проводится в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

О формах финансового участия

При выполнении работ по минимальному перечню работ по благоустройству финансовое участие заинтересованных лиц не предусмотрено.

При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации дополнительного перечня видов работ доля участия определяется как:

обеспечение финансового участия заинтересованные лица в размере от 5 и до 50 процентов от общей стоимости выполнения данных работ;

обеспечение не менее 20 процентов стоимости выполненных работ по ремонту дворовых территорий по благоустройству дворовой территории, включенной в муниципальную программу после вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2019 года № 106 «О внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Финансовое участие **граждан** в выполнении мероприятий **по благоустройству** дворовых территорий **должно** подтверждаться **документально**.

В качестве документов, **подтверждающих финансовое участие**, могут быть **представлены**: копии платежных поручений о **перечислении** средств или внесении средств на счет; копии ведомостей сбора **средств** с физических лиц, которые впоследствии также вносятся на счет, **иные расчетно-платежные** документы.

Организация трудового участия, в случае принятия соответствующего решения, осуществляется гражданами, в соответствии с решением общего собрания **собственников помещений в многоквартирном доме**, дворовая территория которого подлежит благоустройству, **оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме**, с **решением собственников иных зданий и сооружений**, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей **благоустройству**.

Организация трудового участия призвана обеспечить реализацию потребностей в благоустройстве соответствующей дворовой территории, исходя из необходимости и целесообразности организации таких работ.

В качестве документов (**материалов**), **подтверждающих участие** могут быть представлены: отчет подрядной организации о выполнении **работ**, включающий информацию о проведении **мероприятия с трудовым участием** граждан; отчет совета многоквартирного дома, лица, **управляющего многоквартирным домом**, о проведении мероприятия с **трудоым участием** граждан.

При этом **рекомендуется** в качестве приложения к такому отчету представлять **фотоматериалы**, видеоматериалы, **подтверждающие** проведение мероприятия с трудовым участием граждан и размещать **указанные** материалы в средствах, массовой информации, социальных сетях, **информационно-телекоммуникационной сети Интернет**.

Аккумуляция и расходование средств граждан, заинтересованных лиц, организаций

На территории Розовского сельского поселения **Омского муниципального района** уполномоченным учреждением по аккумуляции и **расходованию** средств заинтересованных лиц, **направляемых** на выполнение **минимального**, дополнительного перечней работ по **благоустройству дворовых территорий**, является **администрация Розовского сельского поселения Омского муниципального района** (далее - Администрация).

Администрация заключает договоры (соглашения) с заинтересованными лицами, принявшими решение о благоустройстве **дворовых территорий**, в которых определяются порядок и **объем денежных средств**, подлежащих перечислению заинтересованными лицами, порядок расходования и возврата указанных средств, права, обязанности и ответственность сторон договора (**соглашения**), условия и порядок **контроля** заинтересованными лицами за операциями с указанными средствами, **иные условия**.

Перечисление денежных средств заинтересованными лицами **осуществляется** до начала работ по благоустройству **дворовой территории на лицевой счет Администрации, открытый ею в Управлении Федерального казначейства по Омской области**.

Администрация обеспечивает учет денежных средств, поступающих на лицевой счет от заинтересованных лиц, в разрезе многоквартирных домов, **дворовые территории** которых подлежат **благоустройству**.

Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется Администрацией **на оплату дополнительного перечня работ по благоустройству** дворовых территорий, включенных в дизайн - проект благоустройства дворовой территории.

Расходование **аккумулированных** денежных средств заинтересованных лиц **осуществляется** в соответствии с **условиями заключенных договоров (соглашений)** с **заинтересованными лицами**, дизайн - проектами и сметными расчетами на выполнение работ в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрация **обеспечивает** возврат аккумулированных денежных средств, **неиспользованных в отчетном финансовом году**, заинтересованным лицам по **реквизитам**, указанным в **заключенных договорах (соглашениях)** с заинтересованными лицами, при условии:

- экономии денежных средств по итогам проведения конкурсных процедур;

- **неисполнения работ** по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;

- возникновения иных оснований, установленных действующим законодательством.

Допускается **аккумуляция** и расходование средств иных граждан и организаций, не отнесенных к категории заинтересованных лиц, в порядке, **установленном настоящим разделом**.

Контроль за соблюдением условий **порядка**

1) Контроль за своевременным отражением **поступления** денежных средств заинтересованных лиц, осуществляет уполномоченная общественная комиссия.

2) Контроль за целевым расходованием, а также своевременным и в полном объеме возвратом неиспользованного остатка аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляет администрация Розовского сельского поселения Омского муниципального района.

3) В Администрацию Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области представляются сведения о сумме софинансирования заинтересованных лиц, механизм расчета сбора средств (с 1 жителя, 1 дома, и т.д.), порядок сбора средств, принятые на общих собраниях собственников многоквартирного дома (далее – МКД).

4) Сбор средств осуществляется после подтверждения участия МКД в конкурсе. Инициативная группа осуществляет сбор средств в соответствии с порядком, определенным на собрании собственников МКД.

5) Поступившие от заинтересованных лиц денежные средства перечисляются уполномоченными лицами инициативной группы в бюджет поселения по следующим реквизитам:

Получатель УФК по Омской области (Администрация Розовского сельского поселения),

ИНН 5528025098

КПП 552801001

р/с 03100643000000015200

Банк: Отделение Омск Банка России // УФК по Омской области г. Омск

БИК 015209001

ОКТМО 52644452

Казначейский счет 40102810245370000044

КБК 62011715030100000150

Назначение платежа «Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений» с указанием наименования мероприятия.

6) Платежный документ о внесении средств на счет получателя средств передается в бухгалтерию Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области. Ведомость сбора средств хранится в Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

Уполномоченный работник Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области проверяет и ведет учет поступивших денежных средств для последующего выполнения мероприятий по благоустройству дворовых территорий МКД.

7) После выполнения мероприятий по сбору средств софинансирования заинтересованных лиц, Администрация Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, либо уполномоченный орган на основании Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями) вносит в план – график наименование, виды, сроки и стоимость работ, которые будут осуществляться по каждому виду работ.

8) Расходы осуществляются на основании заключенных муниципальных контрактов с организациями на представленные работы и услуги, путем предоставления подтверждающих документов о выполненных работах и услугах.

9) Вся информация о расходовании денежных средств, поступивших из бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области и в порядке софинансирования заинтересованными лицами, подлежит размещению на официальном сайте Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

11. Порядок включения предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Программу

Включение многоквартирных домов в Программу осуществляется по результатам оценки заявок заинтересованных лиц на включение дворовых территорий в Программу исходя из даты предоставления таких предложений при условии соответствия установленным требованиям в порядке, утвержденным постановлением Администрации Розовского сельского поселения.

12. Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории

Разработка, обсуждение с заинтересованными лицами и утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, включенной в Программу с включением в него текстового и визуального описания проекта благоустройства, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Розовского сельского поселения.

13. Прогноз ожидаемых результатов реализации Программы

Реализация Программы обеспечит достижение следующих ожидаемых результатов:

- увеличение доли благоустроенных дворовых территорий МКД от общего количества дворовых территорий МКД 100%;

- количество дворовых территорий многоквартирных домов, на которых выполнены работы по благоустройству - 9 шт;

- количество реализованных инициативных проектов – 2 ед.

- количество реализованных проектов благоустройства – 1 ед.

В результате реализации программных мероприятий, необходимых для приведения территорий, прилегающих к многоквартирным жилым домам, и внутриквартальных проездов в нормативное состояние, обеспечит комфортные условия проживания населения, безопасность движения жителей города, беспрепятственный проезд спецтехники, скорой помощи и т.д.

В результате реализации мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, планируется:

- повышение уровня благоустройства дворовых территорий;

- повышение уровня благоустройства мест массового отдыха людей;

- обеспечение комфортности проживания жителей поселения;

- повышение безопасности движения пешеходов и транспортных средств на придомовых территориях и проездах к дворовым территориям многоквартирных домов.

При реализации Программы возможно возникновение следующих рисков, которые могут препятствовать достижению планируемых результатов:

- риски, связанные с изменением бюджетного законодательства;

- финансовые риски: финансирование муниципальной программы не в полном объеме в связи с неисполнением доходной части бюджета;

- социальные риски, связанные с низкой социальной активностью населения, отсутствием массовой культуры соучастия в благоустройстве дворовых территорий. В таком случае Программа подлежит корректировке.

14. Порядок общественного контроля за реализацией приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

Администрация Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области обеспечивает осуществление общественного контроля за реализацией проекта по благоустройству общественных территорий любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также в сети Интернет. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в связи реализацией проекта по благоустройству общественных территорий направляется для принятия мер уполномоченный орган муниципального образования и (или) на сайт муниципального образования в сети Интернет. Общественный контроль за реализацией проекта по благоустройству общественных территорий осуществляется с учетом положений действующего законодательства об обеспечении открытости информации и общественном контроле. Общественный контроль за реализацией проекта по благоустройству общественных территорий осуществляется общественной комиссией, созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 отдельным нормативным актом муниципального образования.

Подпрограмма 1 «Благоустройство дворовых территорий Розовского сельского поселения на 2018-2027 годы» муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2018-2027 годы»

ПАСПОРТ

Подпрограммы Розовского сельского поселения «Благоустройство дворовых территорий Розовского сельского поселения

Наименование муниципальной программы	Формирование комфортной городской среды на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2018-2027 годы
Наименование подпрограммы	Благоустройство дворовых территорий Розовского сельского поселения на 2018-2027 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области
Участники подпрограммы	Администрация Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области; МКУ «Хозяйственное управление Администрации Розовского сельского поселения»; граждане, их объединения; заинтересованные лица; общественные организации; подрядные организации.
Сроки реализации подпрограммы	2018 - 2027 годы
Цель подпрограммы	Повышение качества и комфорта городской среды на территории Розовского сельского поселения
Задачи подпрограммы	Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов
Перечень основных мероприятий	Формирование комфортной городской среды, в том числе благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов
Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации	Прогнозируемый объем финансирования данной подпрограммы составляет 340025,00 рублей. Источники финансирования подпрограммы представлены в приложении № 3 к настоящей муниципальной программе. Объемы и источники финансирования подпрограммы уточняются ежегодно.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- увеличение доли благоустроенных дворовых территорий МКД от общего количества дворовых территорий МКД 100%; - количество дворовых территорий многоквартирных домов, на которых выполнены работы по благоустройству - 9 шт.

1. Характеристика сферы социально-экономического развития Розовского сельского поселения, в рамках которой предполагается реализация подпрограммы

По результатам анализа ситуации в сфере благоустройства Розовского сельского поселения за период 2014 – 2017 годов установлено, что количество благоустроенных дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разных групп населения (спортивные площадки, детские площадки и т.д.) и малыми архитектурными формами), соответствующих Правилам благоустройства составляет 0 процентов от общего количества дворовых территорий

Помимо отсутствия элементов благоустройства на дворовых территориях и территориях общего пользования наблюдается значительное разрушение асфальтобетонного покрытия дворовых проездов, парковок, тротуаров и автомобильных дорог, образующих проезды к дворовым территориям. От состояния асфальтобетонного покрытия дворовых территорий зависит обеспечение подходов граждан и безаварийный проезд автомобильного транспорта, в том числе неотложных служб, к подъездам многоквартирных домов. В настоящее время значительная часть благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов имеет высокую степень износа либо отсутствует вовсе и не соответствует в полной мере современным требованиям. В течение последних 20 лет из-за недостаточного финансирования благоустройство дворовых территорий практически не осуществлялось. Собственниками помещений в многоквартирных домах работы по благоустройству дворовых территорий собственными силами практически не ведутся

Без благоустройства дворовых территорий благоустройство территории Розовского сельского поселения не может носить комплексный характер и эффективно влиять на повышение качества жизни населения. Реализация данной подпрограммы позволит улучшить физическое состояние территорий и увеличить количество дворовых территорий, на которых выполнены работы по ремонту дворовых проездов дворовых территорий, установка скамеек и урн.

2. Объем видов работ по благоустройству дворовых территорий МКД

Для поддержания дворовых территорий и мест массового пребывания населения в технически исправном состоянии и приведения их в соответствие с современными требованиями комфортности разработана настоящая подпрограмма, в которой предусматривается целенаправленная работа по благоустройству дворовых территорий МКД исходя из:

а) минимального перечня работ:

- ремонт дворовых проездов;
- установка скамеек, урн для мусора;
- обеспечение освещения дворовых территорий.

(к минимальному перечню работ прилагаются визуализированные образцы элементов благоустройства, предлагаемые к размещению на дворовой территории);

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству, входящих в состав минимального перечня работ приведена в приложении № 2

б) дополнительного перечня работ:

- оборудование детских площадок;
- оборудование спортивных площадок;
- устройство автомобильных парковок;
- устройство и обустройство тротуаров и пешеходных дорожек;
- иные работы.

Дополнительный перечень работ реализуется только при условии реализации работ, предусмотренных минимальным перечнем по благоустройству.

Перед началом работ по благоустройству двора разрабатывается эскизный проект мероприятий, а при необходимости - рабочий проект.

3. Срок реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы будет осуществляться в 2018-2027 годах. Основные этапы ее реализации не выделяются.

4. Задачи подпрограммы

Задачей подпрограммы является повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов.

В рамках решения данной задачи планируется организация выполнения работ по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов.

5. Описание входящих в состав подпрограммы основных мероприятий

Для достижения цели и решения задачи подпрограммы планируется выполнение следующего основного мероприятия:

- Формирование комфортной городской среды, в том числе благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов.

6. Описание мероприятий подпрограммы и целевых индикаторов их выполнения

Решение задачи «Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов» подпрограммы обеспечивается реализацией следующих мероприятий:

1) мероприятие 1 «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов» включает в себя выполнение комплекса работ по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;

2) мероприятие 2 «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов» включает в себя выполнение комплекса работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

Реализация вышеуказанных мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с дизайн-проектами, разработанными и утвержденными в соответствии с Порядком разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий.

Целевые индикаторы подпрограммы:

- доля благоустроенных дворовых территорий МКД от общего количества дворовых территорий МКД;
- количество дворовых территорий многоквартирных домов, на которых выполнены работы по благоустройству.

Предельная дата заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации настоящей муниципальной программы не позднее 1 апреля года предоставления субсидии - для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, за исключением:

- случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

- случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

- случаев заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии.

7. Объем и источники финансирования подпрограммы

Прогнозируемый объем финансирования данной подпрограммы составляет 340025,00 рублей.

Источники финансирования подпрограммы представлены в приложении № 3 к настоящей муниципальной программе.

Объемы и источники финансирования подпрограммы уточняются ежегодно.

8. Прогноз ожидаемых результатов реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы обеспечит достижение следующих ожидаемых результатов:

- увеличить долю благоустроенных дворовых территорий МКД от общего количества дворовых территорий МКД 100%;
- увеличить количество дворовых территорий многоквартирных домов, на которых выполнены работы по благоустройству - 9 шт.

Ответственным исполнителем подпрограммы является Администрация Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, которая обеспечивает:

- Глава Розовского сельского поселения - за реализацию программы в целом и достижение утвержденных значений целевых индикаторов мероприятий подпрограммы, оперативное управление и общий контроль за ходом реализации подпрограммы;

- Директор МКУ «Хозяйственное управление» – за полное и своевременное обеспечение выполнения мероприятий подпрограммы в рамках своей компетенции;

- Специалисты Администрации - за формирование отчетности о ходе реализации подпрограммы, проведение оценки эффективности реализации подпрограммы.

Приложение № 1 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2018-2027 годы»

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы Розовского сельского поселения Омского муниципального района «Формирование комфортной городской среды на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2018-2027 годы»

№ п/п	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Единица измерения	Значение, в том числе по годам:									
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий Розовского сельского поселения»												
1	Увеличение доли благоустроенных дворовых территорий МКД от общего количества дворовых территорий МКД	процент	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100
2	Количество дворовых территорий многоквартирных домов, на которых выполнены работы по благоустройству	единица	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9
Подпрограмма «Благоустройство общественной территории Розовского сельского поселения»												
1	Количество реализованных инициативных проектов	единица	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-
2	Количество реализованных проектов благоустройства	единица	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-

Приложение № 2 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2018-2027 годы»

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству, входящих в состав минимального перечня работ

№ п/п	Наименование норматива финансовых затрат на благоустройство, входящих в состав минимального перечня работ	Единица измерения	Нормативы финансовых затрат на 1 единицу измерения, с учетом НДС (руб.)
1.	Стоимость ремонта бортового камня	м.п.	850,00
2.	Стоимость ремонта асфальтового покрытия тротуара	м2	1000,00
3.	Стоимость ремонта асфальтобетонного покрытия дорог и проездов	м2	1200,00
4.	Стоимость установки скамьи	шт.	7700,00
5.	Стоимость установки урн для мусора	шт.	2500,00

Приложение № 3 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2018-2027 годы»

Мероприятия муниципальной программы Розовского сельского поселения «Формирование комфортной городской среды на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2018-2027 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы Розовского сельского поселения (далее – муниципальной программа)	Срок реализации мероприятия муниципальной программы с 2018 по 2027	Объем финансирования мероприятия муниципальной программы, рублей												Целевые индикаторы реализации мероприятия муниципальной программы														
			Источник финансирования	Всего	в том числе по годам реализации муниципальной программы										Наименование	Единица измерения	Значение, в том числе по годам реализации муниципальной программы												
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27			
Цель муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2018-2027 годы» Повышение качества и комфорта городской среды на территории Розовского сельского поселения благоприятной для проживания населения																													
Цель подпрограммы «Благоустройство дворовых территорий Розовского сельского поселения» Повышение качества и комфорта городской среды на территории Розовского сельского поселения																													
Задача подпрограммы. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов																													
1	Основное мероприятие: Формирование современной городской среды, в том числе благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	Всего, в том числе:	340025,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	340025,00														
			Бюджет сельского поселения в т.ч.	340025,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	340025,00													
			Налоговые и неналоговые доходы	340025,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	340025,00													
			Целевые средства из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00													
			Переходящий остаток	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00													
			Иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00													
1.1.	Мероприятие 1 Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	Всего, в том числе:	330335,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	330335,00	Доля благоустроенных дворовых территорий МКД от общего количества	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100		
			Бюджет сельского поселения в т.ч.	330335,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	330335,00															
			Налоговые и неналоговые доходы	330335,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	330335,00															
			Целевые средства из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00															
			Переходящий остаток	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00															

Приложение № 4 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2018-2027 годы»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы Розовского сельского поселения «Формирование комфортной городской среды на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2018-2027 годы»

Наименование	Ответственный исполнитель, соисполнитель, муниципальный заказчик-координатор, участник	Источник финансирования	Код бюджетной классификации				Объемы бюджетных ассигнований (рублей)									
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Муниципальная программа	Администрация Розовского сельского поселения	Местный бюджет	620	0409	70.1.00.00000	244	0	0	0	0	0	0	0	0	0	330335,00
			620	0503	70.1.00.00000	244	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9690,00
			620	0503	70.2.00.00000	244	0	0	0	0	0	1812195,39	0	35000,00	0	0
			620	1102	70.2.00.00000	244	0	0	0	0	0	0	3269694,97	0	0	0

Приложение № 5 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2018-2027 годы»

План реализации муниципальной программы

Наименование контрольного события Программы	Статус	Ответственный исполнитель	Срок наступления контрольного события (дата)			
			2017 год			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
Контрольное событие № 1 Опубликование для общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2018-2027 годы»	Исполнено	Администрация Розовского сельского поселения				+
Контрольное событие № 2 Утверждение муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2018-2027 годы» с учетом обсуждения с заинтересованными лицами	Исполнено	Администрация Розовского сельского поселения				+

Приложение № 6 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2018-2027 годы»

Адресный перечень дворовых территорий, планируемых к благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2018-2027 годы»

№ п/п	Адресный перечень	Площадь дворовой территории, кв.м.	Доля финансового участия граждан, %	Перечень мероприятий	Срок реализации мероприятий программы	Ориентировочная стоимость, руб.	Доля софинансирования бюджета, руб.
1	2	3	4	5	6	7	
1.	МКД № 14 по ул. Дорожная	460,1	-	Ремонт проездов к дворовым территориям, установка 2 урн, установка 2 скамьи	2027 год	771158,48	38558,00
2.	МКД № 16 по ул. Дорожная	516,1	-	Ремонт проездов к дворовым территориям, установка 3 урн, установка 3 скамьи	2027 год	910051,64	45503,00
3.	МКД № 18 по ул. Дорожная	729,2	-	Ремонт проездов к дворовым территориям, установка 3 урн, установка 3 скамьи	2027 год	1025590,16	51280,00
4.	МКД № 16 по ул. Парковая	313,9	-	Ремонт проездов к дворовым территориям, установка 2 урн, установка 2 скамьи	2027 год	498245,72	24912,00
5.	МКД № 12 по ул. Парковая	558,7	-	Ремонт проездов к дворовым территориям, установка 3 урн, установка 3 скамьи	2027 год	691011,78	34551,00
6.	МКД № 12А по ул. Парковая	300,6	-	Ремонт проездов к дворовым территориям, установка 2 урн, установка 2 скамьи	2027 год	400684,50	20035,00
7.	МКД № 22А по ул. 50 лет Октября	287,4	-	Ремонт проездов к дворовым территориям	2027 год	295830,72	14792,00
8.	МКД № 10 по ул. Дорожная	633,3	-	Ремонт проездов к дворовым территориям, установка 2 урн, установка 2 скамьи	2027 год	1073373,00	53669,00
9.	МКД № 12 по ул. Дорожная	649,4	-	Ремонт проездов к дворовым территориям, установка 2 урн, установка 2 скамьи	2027 год	1134476,94	56725,00

Итого по программе	6800422,94	340025,00
--------------------	------------	-----------

Приложение № 7 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2018-2027 годы»

Подпрограмма «Благоустройство общественной территории Розовского сельского поселения» муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2018-2027 годы»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Благоустройство общественной территории Розовского сельского поселения» муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2018-2027 годы»

Наименование муниципальной программы Розовского сельского поселения Омского муниципального района	«Формирование комфортной городской среды на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2018-2027 годы»
Наименование подпрограммы муниципальной программы Розовского сельского поселения Омского муниципального района (далее – подпрограмма)	«Благоустройство общественной территории Розовского сельского поселения»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация Розовского сельского поселения Омского муниципального района
Участники муниципальной подпрограммы	Администрация Розовского сельского поселения Омского муниципального района
Сроки реализации подпрограммы	2023-2027 годы.
Цель подпрограммы	Благоустройство общественных территорий населенных пунктов Розовского сельского поселения Омского муниципального района
Задача подпрограммы	Повышение уровня благоустройства общественных территорий населенных пунктов Розовского сельского поселения Омского муниципального района
Перечень основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ	Формирование современной городской среды, в том числе благоустройство наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования населенных пунктов
Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации	Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы составляет 5431890,36 рублей. Источники финансирования подпрограммы представлены в приложении № 3 к настоящей муниципальной программе. Объемы и источники финансирования подпрограммы уточняются ежегодно.
Основные ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Ожидаемые результаты реализации подпрограммы представлены в приложении №1 к настоящей муниципальной программе

1. Общие положения

Одним из приоритетных направлений развития Розовского сельского поселения является повышение уровня благоустройства территорий с. Розовка, в том числе территорий соответствующего функционального назначения (площадей, улиц, пешеходных зон, парка, кладбища и иных территорий) (далее - общественные территории).

В течение последних лет благоустройству общественных территорий уделяется большое внимание. Темпы роста по благоустройству общественных территорий являются стабильными.

Привлечение средств федерального и областного бюджетов на реализацию подпрограммы позволит увеличить темпы роста благоустроенных общественных территорий и способствует повышению комфортных условий для проживания населения на территории поселения.

Адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в период реализации муниципальной программы приведен в приложении № 8 к настоящей муниципальной программе.

При определении перечня работ, выполняемых в рамках реализации подпрограммы, мероприятия синхронизируются с реализуемыми региональными и муниципальными программами строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программ по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на территории сельского поселения.

Администрация Розовского сельского поселения Омского муниципального района обеспечивает разработку, обсуждение с заинтересованными лицами и утверждение дизайн-проектов ремонта и (или) благоустройства каждой общественной территории, на соответствующий год, в который включается текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов ремонта и (или) благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории.

Основанием для включения в подпрограмму общественных территорий является проведение инвентаризации таких территорий на основании постановления главы Розовского сельского поселения Омского муниципального района от 13.12.2017 года № 203 «О проведении инвентаризации благоустройства дворовых территорий и общественных территорий Розовского сельского поселения» в соответствии с «Порядком проведения инвентаризации дворовой территории, общественной территории, уровня благоустройства жилых домов и земельных участков, для их размещения», определенным приложением государственной программе Омской области «Формирование комфортной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 574-п.

2. Цель и задачи подпрограммы

Целью подпрограммы является: Благоустройство общественных территорий населенных пунктов Розовского сельского поселения Омского муниципального района.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующей задачи: Повышение уровня благоустройства общественных территорий населенных пунктов Розовского сельского поселения Омского муниципального района.

3. Срок реализации подпрограммы

Реализация программы осуществляется в течение 2023 – 2027 годов. Этапы реализации муниципальной программы не предусматриваются.

4. Описание основных мероприятий подпрограммы

Основное мероприятие: Формирование современной городской среды, в том числе благоустройство наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования населенных пунктов.

5. Описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения

В рамках основного мероприятия «Формирование современной городской среды, в том числе благоустройство наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования населенных пунктов» планируется выполнение следующих мероприятий:

Мероприятие 1. Реализация инициативных проектов в сфере формирования комфортной городской среды.

Мероприятие 2. Устройство спортивной площадки на ул. Восточная в с. Розовка Розовского сельского поселения.

Мероприятие 3. Благоустройство общественных территорий Розовского сельского поселения.

В целях количественного измерения степени реализации мероприятий подпрограммы и решения поставленной задачи используются следующие целевые индикаторы.

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	Источники данных и методика расчета целевого индикатора
11	Количество реализованных инициативных проектов	ед.	Значение целевого индикатора определяется исходя из количества реализованных инициативных проектов в текущем году
22	Количество реализованных проектов благоустройства	ед.	Значение целевого индикатора определяется исходя из количества реализованных проектов благоустройства в текущем году

6. Объем и источники финансирования подпрограммы

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы составляет 5431890,36 рублей, в том числе:

- в 2023 году – 1812195,39 рублей;
- в 2024 году – 3269694,97 рублей;
- в 2025 году – 350000,00 рублей;
- в 2026 году – 0,00 рублей;
- в 2027 году – 0,00 рублей.

Источники финансирования подпрограммы представлены в приложении № 3 к настоящей муниципальной программе. Объемы и источники финансирования подпрограммы уточняются ежегодно.

7. Описание ожидаемых результатов

Ожидаемые результаты представлены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

8. Описание системы управления реализацией подпрограммы

За реализацию подпрограммы, основных мероприятий, а также за достижение ожидаемых результатов и целевых индикаторов несут ответственность соответствующие исполнители подпрограмм, основных мероприятий. Управление и контроль за ходом реализации муниципальной программы в целом осуществляет Администрация Розовского сельского поселения Омского муниципального района как ответственный исполнитель подпрограммы.

Организацию проведения работы по формированию отчетности о ходе реализации подпрограммы и муниципальной программы, оценки эффективности осуществляет Администрация Розовского сельского поселения Омского муниципального района.

Приложение № 8 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2018-2027 годы»

Адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в период реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2018-2027 годы»

№ п/п	Наименование общественной территории, адрес	Период, год
1	Обустройство кладбища в с. Розовка Розовского сельского поселения	2023
2	Устройство спортивной площадки на ул. Восточная в с. Розовка Розовского сельского поселения	2024
3	Благоустройство территории, прилегающей к Памятнику воинам-землякам, погибшим в годы ВОВ, в с. Розовка Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области	2025

Приложение № 9 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2018-2027 годы»

Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (землепользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее последнего года реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2018-2027 годы» в соответствии с требованиями утвержденных правил благоустройства Розовского сельского поселения.

п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Проведение инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставляемых для их размещения, в соответствии с Порядком проведения инвентаризации дворовой территории, общественной территории, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставляемых под их размещение, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 29 августа 2017 года № 248-п (далее – Порядок проведения инвентаризации)	Администрация сельского поселения	2018 - 2024 годы, далее – по мере необходимости
2	Оформление паспортов уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставляемых для их размещения, в соответствии с приложением № 3к Порядку проведения инвентаризации (далее – паспорт)	Администрация сельского поселения	2018 - 2024 годы, далее – по мере необходимости
3	Актуализация Паспортов в случае изменения данных, указанных в Паспорте	Администрация сельского поселения	2020 - 2024 годы
4	Заключение соглашений с собственниками (пользователями) индивидуальных домов, собственниками (землепользователями) земельных участков об их благоустройстве	Администрация сельского поселения	2018 – 2024 годы
5	Формирование сводной информации о результатах инвентаризации индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, и заключенных соглашениях с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (землепользователями) земельных участков) об их благоустройстве	Администрация сельского поселения	до 31 января 2023 года, далее - ежегодная актуализация в случае необходимости
6	Проведение обследования индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с собственниками	Администрация сельского поселения	сентябрь - декабрь 2022 года,

	(пользователями) указанных домов (собственниками (землепользователями) земельных участков) с которыми заключены соглашения о благоустройстве, на предмет исполнения указанных соглашений		далее - ежегодно в случае необходимости
7	Формирование сводной информации о результатах обследования индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (землепользователями) земельных участков) с которыми заключены соглашения об их благоустройстве	Администрация сельского поселения	до 31 января 2020 года, далее - ежегодно в случае необходимости

**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ РОЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.08.2024 № 140

О внесении изменений в Постановление Администрации Розовского сельского поселения от 26.07.2023 № 147 «Об утверждении Порядка выявления и оформления выморочного имущества в собственность Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», руководствуясь Уставом Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок выявления и оформления выморочного имущества в собственность Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, утвержденный постановлением Администрации Розовского сельского поселения от 26.07.2023 № 147 (далее – Порядок) следующие изменения и дополнения:

1.1. Дополнить пункт 1.4 Порядка абзацем следующего содержания:

«В соответствии с ч. 21 ст. 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее по тексту – Федеральный закон № 218-ФЗ) в случае, если в результате проведенных мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости уполномоченным органом установлено, что ранее учтенные земельный участок или не прекративший свое существование объект недвижимости имеет признаки выморочного имущества, уполномоченный орган в четырнадцатидневный срок с момента установления данного факта принимает решение о выявлении земельного участка, здания, сооружения, помещения, машино-места или объекта незавершенного строительства, имеющих признаки выморочного имущества, и обращается к нотариусу с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство в отношении такого объекта недвижимости.»;

1.2. Дополнить пункт 3.1 Порядка абзацем следующего содержания:

«В соответствии с ч. 22 ст. 69.1 Федерального закона № 218-ФЗ решения, указанные в частях 20 и 21 указанной статьи, в срок не более пяти рабочих дней со дня их принятия уполномоченным органом:

1) направляются им заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу нахождения соответствующего ранее учтенного объекта недвижимости (при наличии сведений об адресе ранее учтенного объекта недвижимости);

2) размещаются им в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования, на территории которого расположен соответствующий ранее учтенный объект недвижимости. В случае принятия указанных решений в отношении помещений и (или) машино-мест в многоквартирном доме указанные решения также размещаются в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах такого многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен такой многоквартирный дом).».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Розовского сельского поселения Е.В. Оськина

**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ РОЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.08.2024 № 141

О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», в целях создания учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и проведения в них обучения неработающего населения Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в области безопасности жизнедеятельности, руководствуясь Уставом Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (УКП по ГОЧС), для подготовки неработающего населения по вопросам действий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций.

2. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Организовать работу учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Розовская средняя школа им. М.А. Буделева» Омского муниципального района Омской области», расположенного по адресу: 644508, Омская область, Омский район, с. Розовка, ул. Парковая, д. 11.

4. Руководителем учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям назначить заместителя Главы Розовского сельского поселения.

5. Расходы на создание учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям предусмотреть из средств местного бюджета.

6. Разместить данное постановление на сайте Розовского сельского поселения в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Розовского сельского поселения Е.В. Оськина

Приложение № 1 к Постановлению администрации
Розовского сельского поселения от 12.08.2024 № 141

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - Положение) предназначено для руководителей ОМСУ, предприятий, учреждений и организаций, при которых создаются учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, и персонала учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

Положение определяет ответственность должностных лиц за подготовку неработающего населения, создание и организацию работы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и дает рекомендации по их оборудованию и оснащению.

Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям для каждого сельского поселения разрабатывается администрацией сельского поселения, согласовывается с уполномоченным по ГОЧС администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области и утверждается Главой Розовского сельского поселения.

1. Общие положения

Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП по ГОЧС) предназначен для обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Главная цель создания УКП по ГОЧС - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - ГОЧС) по месту жительства.

Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне разработано в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2. Основные задачи УКП по ГОЧС

Основными задачами УКП по ГОЧС являются:

- организация обучения неработающего населения методами: проведения занятий по рабочим программам, разработанным на основе примерных программ, утвержденных Администрацией Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области; посещения периодических мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.); чтением памяток, листовок и пособий, прослушиванием радиопередач и просмотром телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;
- пропаганда знаний в области ГОЧС, важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

3. Создание и организационная структура УКП по ГОЧС

УКП по ГОЧС создаются при жилищно-эксплуатационных (ремонтных) управлениях (участках) района, находящихся в муниципальной собственности, а также могут создаваться при органах территориального общественного самоуправления, управляющих организациях, товариществах собственников жилья, библиотеках, домах культуры, центрах социального обслуживания и др.

Количество УКП по ГОЧС и их размещение определяются распоряжением администрации сельского поселения, исходя из принципа охвата обучением всего неработающего населения.

В распоряжении определяются:

- количество создаваемых УКП по ГОЧС;
- при каких органах или организациях и на какой базе они создаются;
- организация деятельности УКП по ГОЧС;
- порядок финансирования и материально-техническое обеспечение;
- ответственные за работу лица и другие организационные вопросы.

УКП по ГОЧС размещаются в специально отведенных для них помещениях. При невозможности выделить отдельные помещения УКП по ГОЧС могут временно размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (комнаты здоровья, методические и технические кабинеты, общественные советы, культурно-просветительские учреждения и др.).

Организационно-штатная структура УКП по ГОЧС может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемой территории и количества, проживающего на ней, неработающего населения. Рекомендуется:

- начальник УКП по ГОЧС (руководитель или заместитель руководителя организации, при которой создан УКП по ГОЧС);
- 1-2 консультанта (инструктора).

Вышеуказанным должностным лицам УКП по ГОЧС рекомендуется пройти подготовку. Периодичность подготовки (переподготовки) составляет один раз в 5 лет, а для лиц, впервые назначенных на должность, подготовка должна проводиться в течение первого года работы.

4. Организация работы УКП по ГОЧС

Непосредственными организаторами обучения являются руководители соответствующих организаций при которых создаются УКП по ГОЧС. Они издают приказ (распоряжение), в котором определяют:

- место расположения УКП по ГОЧС и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;
- порядок работы УКП по ГОЧС;
- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;
- должностных лиц по ГОЧС и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;
- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;
- закрепление жителей домов (улиц, кварталов) за помещениями и распределение их по учебным группам;
- другие организационные вопросы.

Руководит работой УКП по ГОЧС и организует обучение начальник УКП по ГОЧС. Он обязан: ежемесячно проводить инструкторско-методическое занятие с консультантами (инструкторами), оповещать население о месте и времени проведения занятий (мероприятий), информировать администрацию района об обучении населения.

5. Обучение неработающего населения

Обучение населения осуществлять путем:

- проведения бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др., проводимых по планам;
- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращать на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, воспитывать у него чувство высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и от опасностей, возникающих в ходе военных действий или вследствие этих действий.

Обучение неработающего населения осуществлять круглогодично.

С подавляющим большинством неработающего населения основными формами обучения являются:

- беседы, лекции, викторины;
- вечера вопросов и ответов;
- игры, дискуссии;

- встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;
- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Кроме того, может применяться метод самостоятельной работы по изучению учебно-методической литературы.

Для проведения бесед, лекций и консультаций привлекать сотрудников УКП по ГОЧС, уполномоченных по ГО, консультантов из числа прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки беседы и лекции должны проводить работники здравоохранения (по согласованию). Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекать уполномоченных ГОЧС.

Работа УКП по ГОЧС контролируется должностными лицами Администрации Розовского сельского поселения.

6. Оборудование и оснащение

УКП по ГОЧС рекомендуется оборудовать в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. На видном месте вывешиваются распорядок дня и расписание занятий (мероприятий) и консультаций.

Для обеспечения работы УКП по ГОЧС используется учебно-материальная база (учебно-методическая и справочная литература, плакаты, стенды, нормативные документы, технические средства обучения, наглядный материал).

Учебно-материальная база УКП по ГОЧС включает технические средства обучения (телевизор, видеомагнитофон, проектор, компьютер, аудио магнитофон), стенды, наглядные учебные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Вход в помещение УКП по ГОЧС оборудовать вывеской.

7. Обязанности начальника (консультанта) УКП по ГОЧС

Начальник (консультант) УКП по ГОЧС подчиняется руководителю учебно-консультационных пунктов по ГОЧС на территории Розовского сельского поселения. Он отвечает за планирование, организацию и обучение неработающего населения, состояние учебно-материальной базы УКП по ГОЧС.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с планом работы УКП по ГОЧС на месяц проводить мероприятия и консультации в объеме, установленном приказом (распоряжением) руководителя организации;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж руководителей занятий;
- вести учет подготовки и посещения мероприятий неработающим населением на закрепленной за УКП по ГОЧС территории;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП по ГОЧС и представлять его руководителю организации;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС муниципального образования.

Для сотрудников УКП по ГОЧС, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан УКП по ГОЧС.

8. Перечень необходимой документации, находящейся на УКП по ГОЧС

Документация УКП по ГОЧС включает:

- постановление о создании УКП по ГОЧС;
- Положение об УКП по ГОЧС;
- копию Комплексного плана по обучению неработающего населения по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- приказ руководителя УКП по ГОЧС, об организации его работы;
- план работы УКП по ГОЧС на год;
- распорядок дня работы УКП по ГОЧС;
- график дежурств по УКП по ГОЧС его сотрудников и других привлекаемых лиц;
- расписание проводимых мероприятий на год;
- программу подготовки неработающего населения;
- журнал учета посещаемости мероприятий УКП по ГОЧС;
- журнал персонального учета населения, закрепленного за УКП по ГОЧС;
- список неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

Приложение № 1 к Положению об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Розовского сельского поселения

образец

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г. № _____

Об организации работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС для обучения неработающего населения

В целях выполнения постановлений Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и постановления Администрации Розовского сельского поселения от _____ № _____ «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области» приказываю:

1. Обучению неработающего населения, проживающего на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области организовать на учебно-консультационном пункте по ГОЧС при _____.

2. _____ назначить начальником учебно-консультационного пункта по ГОЧС при _____ с _____ (дата).

3. Начальнику учебно-консультационного пункта по ГОЧС разработать и утвердить:

- до _____ план работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС при _____ по обучению неработающего населения;
- до _____ распорядок дня работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС и вывесить его в _____;
- до _____ график дежурства по учебно-консультационному пункту по ГОЧС на 1-е полугодие;
- до _____ завести журнал учета посещения мероприятий и консультаций;
- до _____ в _____ оборудовать помещение (место) для проведения мероприятий согласно Положению об учебно-консультационном пункте по ГОЧС;
- до _____ составить заявку на приобретение приборов, учебной литературы, пособий, брошюр и памяток.

4. _____ совместно с бухгалтером составить смету расходов на приобретение необходимого оборудования (мебели, ТСО), учебного имущества, литературы.

Руководитель (начальник)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель _____

(подпись) (фамилия)
«___» _____ 20__ г.

ПЛАН работы учебно-консультационного пункта на 20__ год по обучению неработающего населения

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	Метод проведения	Кол-во часов
1	2	3	4	5

Начальник УКП по ГОЧС _____
(подпись) (фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель _____

(подпись) (фамилия)
«___» _____ 20__ г.

РАСПОРЯДОК работы УКП по ГОЧС
Вторник с 14.00 до 16.00 Пятница с 14.00 до 16.00

Начальник УКП по ГОЧС _____
(подпись) (фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель _____

(подпись) (фамилия)
«___» _____ 20__ г.

ГРАФИК дежурств по УКП по ГОЧС на 1-е (2-е) полугодие 20__ года

№ п/п	Фамилии, имя, отчество	Должность	Дни дежурства
1	2	3	4

Начальник УКП по ГОЧС _____
(подпись) (фамилия)

Примечание. Дежурство на УКП по ГОЧС организуется из числа его сотрудников, наиболее подготовленных и активных жильцов.

Программа подготовки неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки неработающего населения Омской области по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах — является одним из элементов единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

Программа определяет основы организации и порядок подготовки неработающего населения умелым действиям при угрозе и возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий, а также опасностей, возникающих при ведении действий или вследствие этих действий с учетом специфических особенностей и мест проживания.

В программе изложены методика подготовки неработающего населения, тематика и расчет часов, определяющих содержание подготовки, а также требований к уровню знаний, умений и навыков прошедшего подготовку неработающего населения.

2. Организация подготовки

2.1. Подготовка неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера организуется в соответствии с требованиями Федеральных законов «О гражданской обороне», «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности», приказов и указаний Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организационных указаний

Губернатора Омской области по подготовке населения по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций. Подготовка неработающего населения осуществляется по месту жительства.

2.2. Данная программа определяет базовое содержание подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и рассчитана по объему 12 часов.

2.3. Подготовка неработающего населения рекомендуется организовывать путем:

- проведения занятий в учебно-консультационных пунктах;
- посещения пропагандистских и агитационных мероприятий (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов), проводимых по планам должностными лицами гражданской обороны и РСЧС;
- чтения памяток, листовок и пособий прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- участия, в установленном порядке, в комплексных учениях по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, проводимых руководителями муниципальных образований и организаций.

2.4. Основное внимание при подготовке этой группы населения обращать на морально-психологическую подготовку и умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, воспитания у него чувства высокой ответственности и подготовку своей семьи к защите от опасных явлений.

2.5. Руководителям гражданской обороны муниципальных образований предоставляется право с учетом местных физико-географических условий, степени усвоения ранее изученных вопросов и других факторов уточнять формы и методы проведения занятий, а также их содержание, без сокращения общего количества часов, предусмотренной настоящей Программой.

2.6. Ответственность за организацию подготовки неработающего населения возлагается на руководителей органов местного самоуправления.

2.7. В результате подготовки неработающее население должно:

- а) знать:
 - основные требования руководящих документов по вопросам гражданской обороны и защиты населения в чрезвычайных ситуациях;
 - основные средства и способы защиты от аварийно химически опасных веществ (далее – АХОВ), современные средства поражения последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;
 - порядок действий по сигналу «Внимание всем» и другим речевым сообщениям органов управления гражданской обороной (далее – ГО) и чрезвычайными ситуациями (далее – ЧС) на местах, Комплексная система экстренного оповещения населения (КСЭОН);
 - правила проведения эвакуационных мероприятий в ЧС мирного и военного времени.
- б) уметь:
 - четко действовать по сигналам оповещения, практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты и изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;
 - оказывать само- и взаимопомощь при травмах, ожогах, отравлениях, поражением электрическим током и тепловом ударе.

2.8. При проведении занятий по всем темам программы уделять особое внимание на выработку у обучаемых психологической стойкости, уверенности в надежности средств и способов защиты от последствий чрезвычайных ситуаций.

3. Рекомендуемая тематика для подготовки неработающего населения к действиям в чрезвычайных ситуациях

1. Обязанности населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях.
2. Комплексная система экстренного оповещения населения КСЭОН. Оповещение о чрезвычайных ситуациях. Действия населения по предупредительному сигналу “Внимание всем!” и речевым сообщениям органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.
3. Действия населения при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах. Ведение спасательных и других неотложных работ.
4. Радиоактивное загрязнение местности при авариях на АЭС и других радиационно-опасных объектах. Понятие о дозах облучения, уровнях загрязнения различных поверхностей и объектов (тела человека, одежды, техники, местности, поверхности животных), продуктов питания, фуража и воды.
5. Действия граждан в случае возникновения пожара.
6. Действия населения при обеззараживании территорий, зданий и сооружений, рабочих мест и обуви. Санитарная обработка людей.
7. Действия населения в зоне радиоактивного загрязнения. Режимы радиационной защиты. Правила поведения.
8. Аварийно химические опасные вещества (аммиак, хлор). Их воздействие на организм человека. Предельно допустимые и поражающие концентрации.
9. Средства коллективной и индивидуальной защиты населения.
10. Порядок заполнения защитных сооружений и пребывание в них. Порядок эвакуации из защитных сооружений. Особенности использования защитных сооружений при авариях на радиационно и химически опасных объектах.
11. Повышение защитных свойств дома (квартиры) от проникновения радиоактивной пыли и АХОВ.
12. Защита населения путем эвакуации. Порядок проведения эвакуации.
13. Выполнение противопожарных мероприятий. Локализация и тушение пожаров.
14. Медицинские средства индивидуальной защиты населения.
15. Оказание само- и взаимопомощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ожогах. Основы ухода за больными.
16. Особенности защиты детей. Обязанности взрослого населения по ее организации.
17. Защита продуктов питания, фуража, воды от заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами.
18. Организация защиты сельскохозяйственных животных и растений от заражения радиоактивными веществами, отравляющими веществами, бактериальными средствами.
19. Обсервация и карантин. Правила поведения населения при проведении изоляционно-ограничительных мероприятий.
20. Действия населения при угрозе террористического акта.
21. Меры пожарной безопасности в жилых домах.
22. Правила поведения граждан в местах массового отдыха на водоемах.
23. Рекомендации рыбакам в период массового подледного лова.
24. Правила поведения на водоемах при массовом катании на коньках.

4. Содержание тем:

Тема 1. Обязанности населения по ГО и действиям в ЧС.

Основные задачи РСЧС и ГО в проведении единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты жизни и здоровья людей, материальных и культурных ценностей, окружающей среды в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

Гуманный характер задач и действий в чрезвычайных ситуациях. Обязательное обучение граждан Российской Федерации действиям в чрезвычайных ситуациях и по гражданской обороне - условие подготовки их к умелой и эффективной защите в чрезвычайных ситуациях. Основные обязанности населения по выполнению мероприятий РСЧС и ГО.

Тема 2. Комплексная система экстренного оповещения населения КСЭОН.

Оповещение о чрезвычайных ситуациях. Действия населения по предупредительному сигналу “Внимание всем!” и речевым сообщениям органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

Порядок оповещения о стихийных бедствиях, об угрозе аварии или ее возникновения, а также об угрозе или нападении противника. Варианты речевых сообщений при авариях на химически опасных объектах, наводнениях.

Отработка практических действий по сигналу “Внимание всем!” при нахождении дома, на улице, в общественном месте и городском транспорте.

Тема 3. Действия населения при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах. Ведение спасательных и других неотложных работ.

Виды стихийных бедствий и их краткая характеристика. Лесные, торфяные, полевые пожары, ураганы, наводнения, снежные заносы и обледенения.

Понятие о спасательных и других неотложных работах по ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф.

Обязанности населения по обеспечению успешного проведения спасательных работ.

Особенности ведения спасательных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на транспорте, в районах добычи, хранения и переработки нефти, нефтепродуктов и газа.

Меры безопасности при выполнении спасательных работ.

Тема 4. Радиоактивное загрязнение местности при авариях на АЭС и других радиационно опасных объектах. Понятие о дозах облучения, уровнях загрязнения различных поверхностей и объектов (тела человека, одежды, техники, местности, поверхности животных), продуктов питания, фуража и воды.

Источники облучения населения и загрязнения местности при авариях на АЭС и других радиационно-опасных объектах. Доза облучения. Единица измерения поглощенной дозы облучения. Степени лучевой болезни.

Степени загрязнения различных поверхностей и объектов (тела человека, одежды, техники, местности, поверхности животных), продуктов питания, фуража и воды.

Тема 5. Действия граждан в случае возникновения пожара.

Правила поведения при пожаре. Рекомендации на случай пожара. Действия в случае пожара в квартире, возгорания подвала, телевизора, электробытовых приборов и одежды. Первичные средства пожаротушения.

Тема 6. Действия населения при обеззараживании территорий, зданий и сооружений, рабочих мест, одежды и обуви. Санитарная обработка людей.

Понятие о дезактивации и её назначение. Дезактивация территории двора, улицы, прохода, оборудования.

Действия по дезактивации квартиры, мебели, одежды, обуви и личных вещей. Проверка полноты дезактивации.

Понятие о дегазации и дезинфекции, их назначение. Дегазирующие и дезинфицирующие вещества и растворы. Порядок проведения дегазации и дезинфекции двора, улицы, прохода, оборудования, одежды и обуви.

Меры безопасности при обеззараживании.

Полная санитарная обработка людей.

Тема 7. Действия населения в зонах радиоактивного загрязнения. Режим радиационной защиты. Правила поведения.

Характеристика зон радиоактивного загрязнения. Порядок действий и правила поведения людей в зонах загрязнения. Правила поведения в зонах умеренного, сильного и опасного загрязнения.

Режим радиационной защиты. Использование средств коллективной и индивидуальной защиты в зонах радиоактивного загрязнения.

Применение радиозащитных средств из аптечки индивидуальной (АИ-2).

Правила приема пищи в зонах радиоактивного загрязнения. Эвакуация населения из опасных зон.

Тема 8. АХОВ. Их воздействие на организм человека. Предельно допустимые и поражающие концентрации.

Хлор, его физико-химические свойства. Признаки отравления хлором, средства индивидуальной защиты.

Аммиак, его физико-химические свойства. Признаки отравления аммиаком и свойства защиты от него.

Предельно допустимые и поражающие концентрации АХОВ для организма человека. Оказание медицинской помощи при поражении АХОВ.

Тема 9. Средства коллективной и индивидуальной защиты населения.

Основные элементы убежища. Противорадиационные укрытия простейшего типа.

Назначение, устройство и подбор фильтрующих противогазов, респираторов правила пользования ими. Противогазы ГП-5, ГП-7. Простейшие средства защиты органов дыхания и кожи, их защитные свойства, порядок изготовления и пользования.

Правила хранения СИЗ, выдачи, подгонки, пользования.

Тема 10. Порядок заполнения защитных сооружений и пребывания в них. Порядок эвакуации из защитных сооружений. Особенности использования защитных сооружений при авариях на радиационно и химически опасных объектах.

Соблюдение в защитных сооружениях установленного режима и порядка. Выполнение распоряжений коменданта (старшего) и дежурных по убежищу или укрытию.

Порядок приема пищи в защитных сооружениях. Порядок выхода из убежищ или укрытий на зараженную поверхность.

Особенности использования защитных сооружений при авариях химически опасных объектах.

Тема 11. Повышение защитных свойств дома (квартиры) от проникновения радиоактивной пыли и АХОВ.

Обеспечение своевременного получения сигналов, команд, распоряжений административных органов, управлений по делам ГОЧС.

Проведение работ по защите от проникновения радиоактивной пыли и аэрозолей. Заделывание щелей в дверях и окнах, установка уплотнителей. Усиление защитных свойств помещений от радиоактивных излучений и АХОВ. Заделывание оконных проемов. Подготовка квартиры в противопожарном отношении.

Тема 12. Защита населения путем эвакуации. Порядок проведения эвакуации.

Эвакуация, ее цели. Принципы и способы эвакуации. Эвакуационные органы. Отработка порядка оповещения о начале эвакуации.

Подготовка людей к следованию в загородную зону: подготовка вещей, документов, продуктов питания и воды. Работы, которые необходимо выполнить в квартире (доме) перед убытием. Знакомство со спорным эвакуационным пунктом (СЭП) и порядком его работы.

Особенности эвакуации комбинированным способом. Построение пеших колонн. Правила поведения на маршруте движения и приемном эвакуационном пункте. Защита людей и медицинское обеспечение в ходе эвакуации, расселение и трудоустройство в местах размещения. Экстренная эвакуация, порядок ее проведения.

Тема 13. Выполнение противопожарных мероприятий. Локализация и тушение пожаров.

Противопожарные профилактические мероприятия в доме (квартире), жилом секторе и на производстве. Создание запасов огнетушащих средств (воды, песка, огнетушителей). Уменьшение возможности возникновения пожаров во дворах. Тренировка в обращении с огнетушителями. Соблюдение правил обращения с электронагревательными приборами, газовыми и электрическими плитами.

Локализация и тушение пожаров. Создание противопожарных полос.

Взаимодействие при тушении пожаров с привлекаемыми силами и средствами противопожарных отрядов, а также отрядами ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Тема 14. Медицинские средства индивидуальной защиты населения.

Индивидуальный перевязочный пакет. Его назначение, порядок вскрытия и правила пользования. Практическая работа с перевязочным пакетом.

Аптечка индивидуальная (АИ-2). Содержание аптечки. Предназначение и порядок применения в зонах радиоактивного загрязнения, химического и бактериологического заражения. Практическая работа с аптечкой.

Индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8, ИПП-10). Его назначение и порядок пользования им. Практическая работа с индивидуальным противохимическим пакетом. Использование подручных средств при отсутствии ИПП-8.

Организация хранения и выдачи медицинских средств индивидуальной защиты.

Тема 15. Оказание само- и взаимопомощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ожогах. Основы ухода за больными.

Первая помощь при ранениях и кровотечениях. Приемы и способы остановки кровотечения. Применение табельных и подручных средств. Правила и приемы наложения повязок на раны и обожженные участки тела при помощи индивидуального перевязочного пакета, бинтов, марли и подручного материала.

Помощь при переломах, ушибах и вывихах. Приемы и способы обеспечения иммобилизации (достижения неподвижности суставов и т.д.) с применением табельных, подручных средств.

Помощь при ожогах и обморожениях. Ожоги от светового излучения. Оказание помощи при шоке, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах. Помощь утопающему. Способы проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Основы ухода за больными.

Тема 16. Особенности защиты детей. Обязанности взрослого населения по ее организации. Обязанности взрослого населения по защите детей. Действия родителей по защите детей.

Защита детей при нахождении их дома, на улице, в учебном заведении и в детском дошкольном учреждении.

Особенности размещения детей в убежищах и укрытиях. Эвакуация детей из городов, организация посадки на транспорт, правила поведения в пути и в местах размещения.

Особенности устройства детских противогазов (ПЦФ-7, ПДФ-Ш, ПДФ-Ш2, ПДФ2-Д) и камеры защитной детской (КЗД). Подбор и подготовка маски противогаза на ребенка.

Надевание противогаза, респиратора, противопыльной тканевой маски и ватно-марлевой повязки на ребенка.

Особенности применения аптечки индивидуальной (АИ-2) и индивидуального противохимического пакета (ИПП-8) для защиты детей.

Особенности защиты детей при действиях по сигналу оповещения о чрезвычайных ситуациях и в очагах поражения (зонах заражения).

Отыскание детей в горящих и задымленных зданиях.

Тема 17. Защита продуктов питания, фуража, воды от заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами.

Защита продуктов питания и воды в домашних условиях. Практическое выполнение работ по защите хлеба и кондитерских изделий, крупы и вермишели, мяса и овощей. Использование металлической и стеклянной посуды, полиэтиленовых пленок и клеенки, картонной и деревянной тары.

Места и порядок хранения продуктов в сельскохозяйственной местности. Защита фуража для животных в поле и на фермах. Защита воды от заражения в сельских условиях. Порядок проведения работ по подготовке шахтного колодца к защите от радиоактивных, отравляющих веществ и различного вида бактерий.

Создание запасов воды и порядок ее хранения. Нормы расхода воды и человека в день для приготовления пищи, питья и санитарно-гигиенических мероприятий.

Тема 18. Организация защиты сельскохозяйственных животных и растений от заражения. Групповой способ защиты животных. Герметизация животноводческих помещений. Создание запасов воды и кормов. Подготовка на фермах помещений для обслуживающего персонала.

Защита сельскохозяйственных растений. Поражение растений химическими веществами, радиоактивными осадками и возбудителями болезней. Защита растений на корню. Агрохимические мероприятия. Обработка пораженных растений. Ядохимикаты и правила обращения с ними. Защита сельскохозяйственной продукции при хранении, транспортировке и в полевых условиях.

Тема 19. Обсервация и карантин. Правила поведения населения при проведении изоляционно-ограничительных мероприятий.

Продолжительность обсервации и карантина. Правила поведения населения при проведении изоляционно-ограничительных мероприятий. Порядок их снятия.

Тема 20. Действия населения при угрозе террористического акта.

Действие при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство. При поступлении угрозы террористического акта по телефону, в письменном виде. При захвате террористами заложника. При получении по почте подозрительной корреспонденции.

Тема 21. Меры пожарной безопасности в жилых домах.

Правила поведения при работе с электронагревательными приборами, бытовыми и газовыми приборами. Пользование курительными и зажигательными принадлежностями. Правила пользования подвальными помещениями, лоджиями, балконами. Пути эвакуации.

Тема 22. Правила поведения граждан в местах массового отдыха на водоемах. Меры предосторожности при спасении утопающего. Пребывание в холодной воде. Правила поведения на воде.

Тема 23. Рекомендации рыбакам в период массового подледного лова.

Меры безопасности. Способы оказания помощи. Первая помощь пострадавшим. Признаки опасности.

Тема 24. Правила поведения на водоемах при массовом катании на коньках. Первый и неокрепший лед опасен. Рекомендации при нахождении в холодной воде. Методы согревания.

Начальник УКП по ГОЧС _____
(подпись) (фамилия)

Приложение № 6 к Положению об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Розовского сельского поселения

образец

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель _____

(подпись) (фамилия)
«__» _____ 20__ г.

Расписание проводимых мероприятий на УКП по ГОЧС _____ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Метод проведения	Дата	Время	Место выполнения	Руководитель	Отметка о выполнении

Начальник УКП по ГОЧС _____
(подпись) (фамилия)

Приложение № 7 к Положению об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Розовского сельского поселения

образец

ЖУРНАЛ (лицевая сторона)
учета посещаемости мероприятий на УКП по ГОЧС __ при __

Начальник (консультант) _____
(фамилия, инициалы)

Начало «__» _____ 20__ г.
Окончание «__» _____ 20__ г.

(внутренняя форма журнала, левая сторона)

Учет посещаемости мероприятий

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Улица (для частного сектора) Улица номер дома (для многоквартирного дома)	Наименование мероприятия
1	2	3	4
1.	Иванов Иван Иванович	ул. Ленина	Просмотр видеофильма по ГОЧС

(внутренняя форма журнала, правая сторона)

Время проведения мероприятия								Ответственный за мероприятие

Примечания:

1. Журнал хранится у начальника (инструктора, консультанта) УКП по ГОЧС.
2. Учет посещаемости ведется на каждом мероприятии.

Приложение № 8 к Положению об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Розовского сельского поселения

образец

ЖУРНАЛ
персонального учета населения, закрепленного за УКП по ГОЧС ___ при ___

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Улица (для частного сектора) Улица номер дома (для многоквартирного дома)	Причина безработицы
1	2	3	4	5
1	Иванов Иван Иванович	1940	ул. Ленина	пенсионер

Начальник УКП по ГОЧС _____
(подпись) (фамилия)

Примечание. Журнал хранится на УКП по ГОЧС постоянно, заполняется в ходе обучения и уточняется ежегодно.

Розовский вестник

Учредитель: Совет Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области. Издатель: Администрация Розовского сельского поселения. Учреждена решением Совета Розовского сельского поселения от 15.11.2023 № 42. Адрес: 644508, Омская область, Омский район, с. Розовка, ул. 50 лет Октября, д. 19, тел.: 8(3812)991284, E-mail: rozovskaya2011@yandex.ru, сайт: <http://adm-rozovskoe.ru/>. Подписано в печать: 12.08.2024 г. Тираж: 10 экз. Главный редактор: Глава Розовского сельского поселения **Е.В. Оськина**. Газета отпечатана на собственном оборудовании администрации Розовского сельского поселения. Распространяется бесплатно. № 26 от 12.08.2024 г.