



ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ РОЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2024 № 69

Об утверждении плана мероприятий, направленных на мобилизацию доходов, повышения эффективности расходов и обеспечение сбалансированности бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2024 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и с целью сохранения и развития доходной базы бюджета Розовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий, направленных на мобилизацию доходов, повышения эффективности расходов и обеспечение сбалансированности бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2024 год согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте Администрации Розовского сельского поселения в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Розовского сельского поселения Е.В. Оськина

приложение к постановлению Администрации Розовского сельского поселения от 10.04.2024 № 69

ПЛАН

мероприятий, направленных на мобилизацию доходов, повышение эффективности расходов и обеспечение сбалансированности бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2024 год

| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок проведения   | Ответственные за проведение  |
|-------|--|---|--|
| 1     | 2  | 3   | 4  |
| 1.    | <b>Осуществление мероприятий, направленных на увеличение доходной базы бюджета</b>   |   |  |
| 1.1.  | Взаимодействие администрации с крупными налогоплательщиками, расположенными на территории сельского поселения  | Постоянно   | Глава сельского поселения<br>Главный специалист – финансист<br>Статистик |
| 1.2.  | Проведение инвентаризации обособленных рабочих мест, объектов торговли, общественного питания, сферы услуг и осуществление взаимодействия в целях: - выявления объектов, по которым отсутствует информация для начисления налогов, зачисляемых в местный бюджет; - выявления фактов нелегального осуществления приносящей доход деятельности и (или) неполной уплаты налогов. По результатам информировать УФНС с приложением документов, полученных в ходе проведения данной инвентаризации   | По мере выявления фактов  | Глава сельского поселения<br>Главный специалист – финансист<br>Статистик |
| 1.3.  | Оказание содействия расширению рынков сбыта продукции омских сельскохозяйственных товаропроизводителей на розничных рынках г. Омска и в муниципальных районах Омской области, в том числе с использованием ресурсов организаций потребительской кооперации в сферах торговли и общественного питания   | В течение периода   | Глава сельского поселения<br>Статистик                                   |
| 1.4.  | Получение на основе сведений Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) данные об объектах недвижимости, в отношении которых: - не рассчитана кадастровая стоимость (налоговая база), в том числе по причине отсутствия сведений о категории земель и (или) виде разрешенного использования, установления вида разрешенного использования, не позволяющего рассчитать кадастровую стоимость; - отсутствуют исчерпывающие сведения, позволяющие однозначно установить правообладателя земельного участка (например, в части сведений о правах имеются только записи о Ф.И.О. физического лица и т.п.); - отсутствуют адресные сведения, позволяющие привести адрес объекта в соответствие со структурой адресных данных, предусмотренной для ведения Федеральной информационной адресной системы (далее - ФИАС); - значение кадастровой стоимости определено в размере менее 100 рублей | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Глава сельского поселения<br>Статистик                                   |
| 1.5.  | Проведение мероприятий по определению (уточнению) характеристик объектов недвижимого имущества с целью вовлечения их в налоговый оборот, в том числе: - принятие   | Постоянно   | Глава сельского поселения<br>Статистик                                   |

|      |  |                       |  |
|------|--|-----------------------|--|
|      | решений об определении категории земель и (или) вида разрешенного использования земельных участков; установление (уточнение) адреса места нахождения объектов недвижимости; - определение групп видов разрешенного использования земельных участков, установленных методическими указаниями и нормативно-техническими документами по государственной кадастровой оценке земель, к которым относятся земельные участки; - уточнение сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости в случае отсутствия соответствующих сведений в ЕГРН                          |                       |  |
| 1.6. | Передача соответствующих решений/сведений для внесения в ЕГРН в порядке, установленном для информационного взаимодействия с органами, осуществляющими государственный кадастровый учет и ведение ЕГРН  | По мере необходимости | Глава сельского поселения<br>Статистик   |
| 1.7. | Реализация мероприятия в рамках муниципального земельного контроля по выявлению не используемых по целевому назначению участков, по земельным участкам, на которые зарегистрированы права, но отсутствуют данные, по кадастровой оценке, невостребованных земельных участков (долей, паев) из земель сельскохозяйственного назначения и принятие мер по оформлению их в муниципальную собственность. Передача соответствующие сведения в УФНС в целях проведения контрольных мероприятий, в том числе для рассмотрения вопроса об основаниях применения ставки земельного налога | Постоянно             | Глава сельского поселения<br>Ведущий специалист – юристконсульт<br>Статистик                   |
| 1.8. | Проведение в процессе оказания государственных и муниципальных услуг, предусматривающих использование адресов объектов недвижимого имущества, сопоставление сведений о наименовании населенных пунктов, элементов улично-дорожной сети и нумерации домов, размещенных в ФИАС. В случае выявления ошибок информировать об этом УФНС   | Постоянно             | Глава сельского поселения<br>Статистик   |
| 1.9. | Обеспечить полную нумерацию жилых домов в населенных пунктах с внесением соответствующих изменений в ФИАС  | Постоянно             | Глава сельского поселения<br>Статистик   |
| 2.   | <b>Осуществление мероприятий, направленных на ликвидацию задолженности организаций и физических лиц в бюджеты всех уровней</b>   |                       |  |
| 2.1. | Мероприятия, направленные на ликвидацию задолженности организаций и физических лиц в бюджеты всех уровней  | Постоянно             | Глава сельского поселения<br>Главный специалист – финансист<br>Статистик                       |
| 2.2. | Мероприятия, с целью повышения реальных доходов населения, ликвидации задолженности по выплате заработной платы, нелегальных выплат работникам в организациях всех форм собственности, обеспечение погашения задолженности по уплате НДФЛ в бюджет поселения.  | Постоянно             | Глава сельского поселения<br>Главный специалист – финансист<br>Статистик                       |
| 3.   | <b>Обеспечение полноты учета налогоплательщиков</b>  |                       |  |
| 3.1. | Мероприятия по выявлению организаций и предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории поселения без регистрации в налоговом органе, а также выявление неучтенных объектов налогообложения.  | Постоянно             | Глава сельского поселения<br>Главный специалист – финансист<br>Ведущий специалист<br>Статистик |
| 4.   | <b>Увеличение налогооблагаемой базы бюджета</b>  |                       |  |
| 4.1. | Мероприятия по формированию земельных участков под многоквартирными домами и дальнейшей постановки на кадастровый учет   | В течение года        | Ведущий специалист   |
| 4.2. | Сверка сведений о земельных участках, учтенных в Государственном кадастре недвижимости и сведений, содержащихся в Администрации сельского поселения  | В течение года        | Статистик  |
| 4.3. | Работа по актуализации сведений о земельных участках, учтенных в реестре недвижимости  | В течение года        | Статистик  |
| 4.4. | Консультация и индивидуальная работа с владельцами земельных участков, частными предпринимателями  | В течение года        | Глава сельского поселения<br>Главный специалист – финансист<br>Статистик                       |
| 4.5. | Выявление неоформленных земельных участков. Оказание помощи гражданам в оформлении земельных участков в собственность.   | В течение года        | Глава сельского поселения<br>Главный специалист – финансист<br>Статистик                       |
| 4.6. | Помощь в подготовке документов по согласованию для оформления земельных участков   | В течение года        | Глава сельского поселения<br>Ведущий специалист - юристконсульт                                |
| 4.7. | Инвентаризация имущества, находящегося на территории поселения с целью выявления бесхозяйного имущества  | 1 раз в год           | Глава сельского поселения<br>Ведущий специалист<br>Статистик                                   |
| 5.   | <b>Установление местных налогов</b>  |                       |  |
| 5.1. | Анализ установления экономически обоснованных налоговых ставок   | В течение года        | Глава сельского поселения<br>Главный специалист – финансист<br>Статистик                       |
| 5.2. | Мониторинг эффективности налоговых льгот по местным налогам и мероприятия по сокращению неэффективных льгот  | В течение года        | Глава сельского поселения<br>Главный специалист – финансист<br>Статистик                       |
| 6.   | <b>Мероприятия по оптимизации расходов бюджета Розовского сельского поселения</b>  |                       |  |
| 6.1. | Инвентаризация расходных обязательств поселения с целью отмены (приостановления) неэффективных расходов, а также отмены  | 1 раз в год           | Глава сельского поселения<br>Главный специалист – финансист<br>Главный бухгалтер               |

|      |   |                |   |
|------|---|----------------|---|
|      | установленных расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Омской области к полномочиям органов местного самоуправления сельского поселения  |                |   |
| 6.2  | Предусматривать капитальные вложения только в объекты с высокой степенью готовности, взвешенно подходить к участию в государственных программах Омской области, учитывая возможности обеспечению обязательного объема финансирования, проводить анализ целесообразности завершения ранее начатого строительства   | В течение года | Глава сельского поселения<br>Главный специалист – финансист<br>Главный бухгалтер  |
| 6.3. | Оптимизация расходов, направленных на прочую закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за счет средств бюджета)  | В течение года | Глава сельского поселения<br>Главный специалист – финансист<br>Главный бухгалтер  |
| 6.4. | Повышение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в целях организации деятельности органов местного самоуправления   | В течение года | Глава сельского поселения<br>Главный специалист – финансист<br>Ведущий специалист |
| 6.5. | Недопущение увеличения утвержденной численности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Омской области   | В течение года | Глава сельского поселения   |
| 6.6. | Не превышение установленных Правительством Омской области нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, оптимизация расходов подведомственных муниципальных учреждений | В течение года | Глава сельского поселения<br>Главный специалист – финансист                       |
| 6.7  | Недопущение образования задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты всех уровней учреждениями Администрации Розовского сельского поселения   | В течение года | Глава сельского поселения<br>Главный бухгалтер                                    |

**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ РОЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

от 12.04.2024 № 14

Об утверждении Правил содержания, прогона и выпаса сельскохозяйственных животных и птицы на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 24.07.2006 № 770-ОЗ «Кодекс Омской области об административных правонарушениях», руководствуясь Уставом Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, Совет Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила содержания, прогона и выпаса сельскохозяйственных животных и птицы на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, согласно приложению.
2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию и вступает в силу с момента обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета Розовского сельского поселения О.Ю. Кузина  
Глава Розовского сельского поселения Е.В. Оськина

Приложение к решению Совета  
Розовского сельского поселения от 12.04.2024 № 14

Правила содержания, прогона и выпаса сельскохозяйственных животных и птицы на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Правила содержания, прогона и выпаса сельскохозяйственных животных и птицы на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – Правила, Розовское сельское поселение) разработаны на основании Земельного кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Закона РФ от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», Приказа Министерства сельского хозяйства РФ от 03.04.2006 № 103 «Об утверждении ветеринарных правил содержания птиц на личных подворьях граждан и птицеводческих хозяйствах открытого типа», Приказа Министерства сельского хозяйства РФ от 21.10.2020 № 622 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания крупного рогатого скота в целях его воспроизводства, выращивания и реализации», Приказа Министерства сельского хозяйства РФ от 21.10.2020 № 621 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания свиней в целях их воспроизводства, выращивания и реализации», Приказа Министерства сельского хозяйства РФ от 15.07.2002 № 13-5-2/0525 «Правила проведения дезинфекции и дезинвазии объектов государственного ветеринарного надзора», Федерального закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» и в соответствии с Законом Омской области от 24.07.2006 № 770-ОЗ «Кодекс Омской области об административных правонарушениях».

Настоящие Правила обязательны для исполнения предприятиями, учреждениями, организациями независимо от формы собственности, частными предпринимателями при ведении животноводства, а также гражданами, содержащими сельскохозяйственных домашних животных в личном подсобном хозяйстве.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- сельскохозяйственные животные (далее – животные) - включают в себя крупный рогатый скот (коровы, быки, телята), свиней, овец, коз, лошадей, кроликов, домашнюю птицу и др. животные сельскохозяйственного назначения;
- безнадзорные животные - животные, находящиеся в общественном месте без сопровождающего лица (за исключением оставленного владельцем на привязи);
- владелец животных - физическое или юридическое лицо, которое пользуется, распоряжается и совершает другие действия с сельскохозяйственными животными на праве собственности, аренды и других прав;
- прогон животных - передвижение животных от места их постоянного нахождения до места выпаса и назад;
- выпас животных - специально отведенное место для пастбы животных, контролируемое пребывание на пастбище животных;
- порча сельскохозяйственных угодий - порча, истребление посевов, трав;
- повреждение сельскохозяйственных насаждений — причинение вреда кроне, стволу, ветвям древесно-кустарниковых растений, их корневой системе, повреждение наземной части и корневой системы травянистых растений, не влекущее прекращение роста;
- уничтожение сельскохозяйственных насаждений - приведение сельскохозяйственных насаждений в полную непригодность, при которой они навсегда утрачивают свою хозяйственно-экономическую ценность и не могут быть использованы по своему назначению;
- пастбища - земельные угодья с травянистой растительностью, используемые для пастбы животных;
- сельскохозяйственные угодья - место, территория как объект сельскохозяйственного использования (поле, лес, пруд, озеро, болото);
- отлов - мероприятие по задержанию безнадзорных животных.

1.3. Настоящие Правила применяются для содержания, прогона и выпаса сельскохозяйственных животных и птиц в личных подсобных хозяйствах граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств, у индивидуальных предпринимателей на территории Розовского сельского поселения и направлены на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиту зеленых насаждений от порчи, повреждения или уничтожения, защиту рекреационных зон и водоемов от загрязнения продуктами жизнедеятельности сельскохозяйственных животных и птицы.

1.4. Содержание животных допускается при условии соблюдения санитарно-гигиенических норм, ветеринарных норм и настоящих Правил.

2. Регистрация и учет сельскохозяйственных домашних животных

2.1. В администрации Розовского сельского поселения осуществляется регистрация и перерегистрация животных в электронной похозяйственной книге в соответствии с правилами содержания животных. Записи в книгу производятся должностными лицами администрации Розовского сельского поселения на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе членами Хозяйства.

Регистрация и перерегистрация животных производится в целях:

- учета (идентификации) животных на территории Розовского сельского поселения;
- создание базы данных о животных и птице;
- решения проблемы безнадзорных животных;
- своевременного предупреждения завоза инфицированных животных и птицы на территорию Розовского сельского поселения;
- осуществления ветеринарного и санитарного надзора за животными и птицей, проведению мероприятий по предупреждению болезней животных;

2.2. Для организации учета и регистрации животных используется мечение-обозначение животного посредством нанесения номера, который позволяет идентифицировать соответствующее животное.

Присвоение и установление животным инвентарных номеров (мечение животных) производится владельцем животных. Для мечения животных используют любой доступный метод: номерная татуировка, установка бирки, таврение (холодным или горячим способом), выжигание на рогах, ошейник – номерной ремень и др.

Номера присваиваются с момента появления животного в хозяйстве.

В случае невозможности мечения животных силами владельцев данная процедура производится подразделениями государственной ветеринарной службы по месту фактического нахождения животных. Идентификационный номер должен сохраняться на протяжении всей жизни животного и обеспечить возможность его прочтения владельцем.

2.3. За регистрацию животного плата не взимается.

2.4. При регистрации владелец животного (кроме сельскохозяйственных предприятий) должен быть ознакомлен с настоящими Правилами.

2.5. В случае передачи (продажи) и забоя животного владелец животного обязан уведомить администрацию и снять с регистрации животное.

2.6. Владельцы животных обязаны соблюдать установленные правила карантина животных.

3. Права и обязанности владельцев животных

3.1. Владелец домашнего сельскохозяйственного животного имеет право:

- 3.1.1. Получать в ветеринарных организациях, администрациях необходимую информацию о порядке содержания животных.
- 3.1.2. Получать в администрации Розовского сельского поселения справки или выписки из похозяйственной книги (электронной похозяйственной книги) по вопросам владения личного подсобного хозяйства и содержания сельскохозяйственных животных и птицы.
- 3.1.3. Приобретать, отчуждать (в том числе путем продажи, дарения, мены) и перемещать животных с соблюдением порядка, предусмотренного настоящими Правилами и ветеринарным законодательством.

3.1.4. Застраховать животное на случай гибели или вынужденного убоя в связи с болезнью.

3.1.5. Производить выпас животных при условии соблюдения настоящих Правил.

3.2. Владелец сельскохозяйственных животных обязан:

3.2.1. Обеспечивать безопасность граждан от неблагоприятного физического, санитарного и психологического воздействия животных и птицы.

3.2.2. Осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней животных.

3.2.3. Соблюдать зоогигиенические и ветеринарно-санитарные требования при размещении, строительстве, вводе в эксплуатацию объектов, связанных с содержанием животных.

3.2.4. Гуманно обращаться с животными и птицей.

3.2.5. Обеспечить животных кормом и водой, безопасными для их здоровья, и в количестве, необходимом для нормального жизнеобеспечения, с учетом их биологических особенностей.

3.2.6. Не допускать свободного выпаса и бродяжничества животных и птицы на территории сельского поселения.

3.2.7. Не допускать порчи сельскохозяйственных угодий и повреждения, уничтожения насаждений в местах общего пользования, а также принадлежащим третьим лицам.

3.2.8. Соблюдать санитарно-гигиенические и ветеринарно-санитарные правила перевозки, перегона, выгула и убоя животных и птицы.

3.2.9. Предоставлять специалистам в области ветеринарии по их требованию животных и птицу для осмотра и ветеринарных обработок, немедленно извещать ветеринарных специалистов о случаях внезапной гибели, массового заболевания, подозрений на инфекционные заболевания и об их необычном поведении и до прибытия специалистов принимать меры по изоляции животных и птицы, подозрительных по заболеванию.

3.2.10. Выполнять указания и предписания должностных лиц органов государственного ветеринарного надзора о проведении мероприятий по профилактике и борьбе с болезнями животных.

3.2.11. Соблюдать установленные правила карантина животных и птицы.

3.2.12. Выполнять мероприятия по учету (идентификации) животных и птицы в соответствии с законодательством Российской Федерации в области ветеринарии (Статья 2.5 Закона РФ от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии»).

3.2.13. Содержать в надлежащем состоянии помещения для содержания животных и птицы, а также сооружения для хранения кормов и переработки продуктов животноводства. Не допускать загрязнения окружающей среды отходами животноводства и переработки.

3.2.14. Своевременно осуществлять уборку придомовых территорий от отходов животноводства, предупреждать появление мух, других насекомых и неприятных запахов.

Осуществлять утилизацию биологических отходов, - трупы домашних сельскохозяйственных животных и птицы, абортированные и мертворожденные плоды, ветеринарные конфискаты, отходы жизнедеятельности животных и птиц и другие биологические отходы, в соответствии с утверждаемыми Минсельхозом России в соответствии со статьей 2.1 Закона РФ от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии».

3.2.15. Вновь поступивших животных и птицу в течение 30 дней ставить на учет в государственную ветеринарную службу, обслуживающую территорию сельского поселения, для карантинирования и проведения ветеринарных исследований и вакцинации.

3.2.16. Сопровождать животных при прогоне на пастбище и с пастбища, не допуская порчи ими зеленых насаждений.

3.2.17. Следить за санитарным состоянием маршрута прогона к пастбищу.

4. Содержание сельскохозяйственных домашних животных

4.1. Содержание животных состоит в обеспечении владельцем животных помещением, которое по своей площади должно обеспечивать благоприятные условия для их здоровья, кормами и водой в соответствии с их биологическими особенностями, настоящими Правилами и санитарно-гигиеническими и ветеринарными правилами.

4.2. Обязательным условием содержания животных в хозяйствах является соблюдение санитарно-гигиенических, ветеринарно-санитарных правил и норм, общепринятых принципов гуманного отношения к животным, а также недопущение неблагоприятного физического, санитарного и психологического воздействия на человека со стороны животных.

4.3. Строительство хозяйственных построек для содержания и разведения животных необходимо производить с соблюдением градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов, при этом необходимо придерживаться следующих нормативных разрывов:

| Нормативный разрыв, не менее, метров | Поголовье, голов, не более |                      |            |        |       |         |              |
|--------------------------------------|----------------------------|----------------------|------------|--------|-------|---------|--------------|
|                                      | Свиньи                     | Крупный рогатый скот | Овцы, козы | Лошади | Птицы | Кролики | Пушные звери |
| 10                                   | 5                          | 5                    | 10         | 5      | 30    | 10      | 5            |
| 20                                   | 8                          | 8                    | 15         | 8      | 45    | 20      | 8            |
| 30                                   | 10                         | 10                   | 20         | 10     | 60    | 30      | 10           |
| 40                                   | 15                         | 15                   | 25         | 15     | 75    | 40      | 15           |

При соблюдении расстояния от мест содержания животных до жилых помещений в личном подсобном хозяйстве на приусадебном земельном участке владелец личного подсобного хозяйства обязан снизить до нормы количество на приусадебном земельном участке животных либо вынести содержание превышающего предельную норму количества животных за пределы сельского поселения с регистрацией владельца личного подсобного хозяйства в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.4. Рекомендуется не допускать содержание животных в жилых помещениях, на территории домовладения, границы которого непосредственно прилегают к общественным местам (детским садам, школам, паркам, лечебным учреждениям и т. д.).

4.5. Граждане имеют право на содержание животных при соблюдении требований настоящих Правил содержания животных.

4.6. Содержание животных определяется как стойлово-пастбищно-лагерное, то есть

1) в осенне-зимний период стойловый способ - без выгона на пастбище с содержанием животных в приспособленных для этого помещениях во дворах (личных подворьях);

2) в весенне-летний период:

- пастбищный способ - выгон животных днем на пастбище для выпаса общественного стада;

- лагерьный способ - передача домашних сельскохозяйственных животных для выпаса и содержания на весь весенне-летний период в степную либо в займищную зону на животноводческие точки.

4.7. Сельскохозяйственная птица, кролики, нутрии и иные мелких сельскохозяйственные животные содержится безвыгульно – во дворах.

4.8. Сельскохозяйственные животные подлежат обязательному мечению (биркованию, таврированию и иному) их владельцами с 3-х месячного возраста.

4.9. Размер поголовья скота и птицы определяются с учетом действующих санитарных, санитарно-гигиенических, ветеринарных норм и правил.

5. Прогон и выпас сельскохозяйственных животных

5.1. Прогон осуществляется под обязательным надзором владельцев животных либо лиц ими уполномоченных (пастухами).

5.2. Маршруты прогона к месту сбора стада, устанавливаются постановлением администрации Розовского сельского поселения.

5.3. Выпас животных осуществляется в специально отведенных местах пастбы – пастбищах, под надзором владельцев или лиц ими уполномоченных – пастухами. Границы мест выпаса устанавливаются постановлением администрации Розовского сельского поселения.

5.4. Животные, содержащиеся в личных подсобных хозяйствах, сельскохозяйственных предприятиях, крестьянско-фермерских хозяйствах, выпасаются на личных (паевых) либо арендованных земельных участках.

5.5. Собственникам животных запрещено прогонять животных по дорогам с твердым покрытием, дорогам общего пользования, а также по пешеходным дорожкам, за исключением случаев, когда они определены в качестве маршрутов прогона сельскохозяйственных животных и птицы.

5.6. Владелец животных, при прогоне, не должен допускать загрязнения навозом и пометом территории общего пользования, а в случае загрязнения немедленно устранить его (убрать навоз и помет).

5.7. Прогон и выпас скота запрещены на территории памятников природы, государственных природных заказников.

5.8. Как нарушения правил содержания, прогона и выпаса сельскохозяйственных животных будут расцениваться следующие действия (бездействия):

1) Отклонение от установленного маршрута при прогоне животных;

2) Оставление без присмотра животных при осуществлении прогона и выпаса;

3) Выпас (контролируемый и неконтролируемый) в пределах населенных пунктов Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области;

4) Выпас животных на землях сельскохозяйственного назначения, не предназначенных под пастбища;

5) Отсутствие маркировки (мечения) животных;

6) Отказ от проведения обязательных профилактических мероприятий (исследование, иммунизация животных) и нарушение сроков их проведения.

6. Безнадзорные животные

6.1. Животные, находящиеся на посевных площадях или вблизи них, в жилой зоне населенных пунктов поселения, общественных местах без сопровождения относятся к категории безнадзорных животных и к ним могут быть применены нормы, предусмотренные статьями 230, 231, 232 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. Собственники животных могут быть установлены по меткам (клеймению), для чего заинтересованные лица с описанием метки (тавро, татуировки, номера и др.) обращаются с заявлением в администрацию или полицию.

6.3. Не меченные безнадзорные животные могут быть задержаны уполномоченными лицами либо представителями администрации Розовского сельского поселения или другими хозяйствующими субъектами при наличии соответствующих условий для временного содержания сельскохозяйственных животных.

6.4. Лицо, задержавшее безнадзорное животное, обязано вернуть их собственнику, а если собственник животных или место его пребывания неизвестны, не позднее трех дней с момента задержания заявить об обнаруженных животных в полицию или в орган местного самоуправления, которые принимают меры к розыску собственника (п.1 ст.230 ГК РФ). На время розыска собственника животных они могут быть оставлены лицом, задержавшим их, у себя на содержании и в пользовании либо сданы на содержание и в пользование другому лицу, имеющему необходимые для этого условия. По просьбе лица, задержавшего безнадзорных животных, подыскание лица, имеющего необходимые условия для их содержания, и передачу ему животных осуществляют полиция или орган местного самоуправления (п. 2 ст. 230 ГК РФ).

6.5. Зарегистрированные животные, имеющие соответствующее клеймо (метку, бирку и т.п.), по первому требованию возвращаются владельцам. При этом владельцы возмещают все расходы по ветеринарному обслуживанию и содержанию в пункте временного содержания (загоне), а также другие необходимые расходы.

6.6. Если в течение шести месяцев с момента заявления об отлове животного без владельца его собственник не будет обнаружен или сам не заявит о своем праве на него, лицо, у которого животное находилось на содержании и в пользовании, приобретает право собственности на него.

6.7. При отказе этого лица от приобретения в собственность содержавшегося у него животного оно поступает в муниципальную собственность и используется в порядке, определяемом органом местного самоуправления (п. 1 ст. 231 ГК РФ).

6.8. Невостребованные владельцами зарегистрированные животные, а также незарегистрированные животные, сведения о которых отсутствуют в единой учетной базе, в течение шести месяцев с момента его задержания либо отказа владельца животного от его содержания, могут поступать в муниципальную собственность в порядке, установленном законодательством.

6.9. Право собственности на сельскохозяйственных животных, не состоящих на учете в похозяйственной книге (без клейма, метки, бирки и т.п.), должно быть доказано в суде.

7. Порядок отлова и содержания безнадзорных сельскохозяйственных животных

7.1. Отлову (задержанию) и размещению в пункте временного содержания (загоне) подлежат животные независимо от породы и назначения (в т.ч. имеющие признаки принадлежности владельца - клеймо с номерным знаком и др.):

- находящиеся на улице, или в иных местах общего пользования без сопровождающего лица;
- отклонившиеся от установленного маршрута при прогоне к месту пастбища и обратно;
- оставленные без присмотра на выпасе или осуществлении прогона к месту пастбища и обратно;
- при выпасе в пределах жилой зоны, в том числе контролируемом;
- при выпасе на сельскохозяйственных угодьях (посевных площадях), не предназначенных под пастбища;

- обнаруженные в момент повреждения или уничтожения сельскохозяйственных культур и иных зеленых насаждений, при прогоне или выпасе, в том числе под надзором собственника или лица, им уполномоченного, в соответствии с гражданским законодательством РФ.

7.2. Незамедлительно подлежат отлову безнадзорные животные с подозрением на заболевание бешенством (другими болезнями), агрессивные к людям и другим животным, создающие опасность для дорожного движения, представляющие угрозу жизни, здоровью и имуществу граждан, а также находящиеся в местах общего пользования населенных пунктов, занятых газонами, цветниками и травянистыми растениями, также за границами населенного пункта - на полях с сельскохозяйственными культурами.

7.3. Отлов безнадзорных животных рекомендуется осуществлять с привлечением организаций либо граждан, которые имеют пункты временного содержания (загоны) для отловленных безнадзорных животных, опыт и условия содержания животных, транспорт (при необходимости) для перевозки животных.

7.4. Все задержанные безнадзорные животные фиксируются в журнале регистрации по масти, приблизительному возрасту, описанию особенностей животного, числу, когда оно было задержано, времени и месту задержания (приложение № 1 к Порядку).

7.5. При поступлении безнадзорного животного в пункт временного содержания (загон) рекомендуется составить акт загона и обследования животного (приложение № 2 к Порядку).

7.6. Лицам, производящим отлов безнадзорных сельскохозяйственных животных, запрещается:

- 1) жестоко обращаться с отловленными животными;
- 2) производить отстрел животных с применением огнестрельного оружия;
- 3) присваивать себе отловленных животных;

4) продавать и передавать отловленных животных частным лицам или организациям, за исключением случаев подтверждения владельцами своих прав на отловленное животное;

5) изымать животных с территории частных домовладений и организаций без согласия владельцев животных или решения суда;

6) изымать животных из огражденных территорий, домовладений, принадлежащих гражданам на праве личной собственности без их согласия.

7.7. Информация об отловленных животных должна быть доступной и открытой. Каждый имеет право обратиться в администрацию Розовского сельского поселения либо в полицию за получением необходимой информации об отловленных животных.

7.8. Содержание отловленных животных в транспортных средствах более 8 часов не допускается.

7.9. По окончании доставки отловленных безнадзорных животных в пункт временного содержания (загон) должны производиться механическая очистка, дезинфекция инвентаря и автотранспорта.

7.10. Отловленные безнадзорные животные подлежат освидетельствованию специалистами ветслужбы (клинический осмотр) для получения заключения о клиническом состоянии животного.

7.11. Работники пункта временного содержания (загона) в течении суток обязаны сообщить владельцу зарегистрированного животного о его местонахождении.

8. Ответственность владельцев животных и компетенция администрации Розовского сельского поселения

8.1. Владельцы животных несут ответственность за их здоровье и содержание, а также за нанесение морального вреда, имущественного ущерба, либо вреда здоровью человека, причиненного животным, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. К нарушениям правил выпаса скота, за которые установлена административная ответственность, относятся (ч. 1 ст. 8.26, ч. 4 ст. 11.1, ч. 1 ст. 11.21, ч. 2 ст. 18.2 КоАП РФ):

- 1) выпас сельскохозяйственных животных на землях, на которых расположены леса, в местах, где это запрещено;
- 2) выпас сельскохозяйственных животных без пастуха на неогороженных пастбищах или без привязи, а также выпас скота с нарушением сроков (например, когда не сформировался травяной покров) или с нарушением норм выпаса, то есть большего количества животных на отведенной площади;
- 3) нарушение правил выпаса скота вблизи железнодорожных путей;
- 4) выпас животных вне специально установленных мест, согласованных с владельцами автомобильных дорог;
- 5) содержание или выпас скота в карантинной полосе в пределах пограничной зоны без разрешения пограничных органов либо с разрешения таких органов, но с нарушением установленного порядка.

8.3. Погонщик, ведущий стадо, является водителем (п. 1.2 ПДД). За нарушение погонщиком ПДД предусмотрена административная ответственность (ч. 2 ст. 12.29, ст. 12.30 КоАП РФ).

8.4. Неправомерный выпас, перегон скота может повлечь ответственность в виде возмещения вреда (ст. ст. 1064, 1100 ГК РФ).

8.5. Выпас сельскохозяйственных животных на территориях общего пользования населенных пунктов, занятых газонами, цветниками и травянистыми растениями, не повлекший нарушения санитарно-эпидемиологических и других требований, влечет наложение административного штрафа на граждан, на должностных лиц юридических лиц (ст. 40.1 Закона Омской области от 24.07.2006 № 770-ОЗ «Кодекс Омской области об административных правонарушениях»).

8.6. Администрация Розовского сельского поселения:

- 1) осуществляет контроль в пределах своих полномочий за соблюдением гражданами требований настоящих Правил;
- 2) определяет места для коллективного выпаса и устанавливает маршруты для прогона животных и птицы на место выпаса с учетом требований законодательства Российской Федерации;

3) доводит до граждан информацию о правилах содержания, регистрации, выпаса и прогона домашних сельскохозяйственных животных и птицы на территории Розовского сельского поселения через средства массовой информации и (или) официальный сайт сети интернет.

Приложение 1  
к Правилам содержания, прогона и выпаса сельскохозяйственных животных  
и птицы на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

Примерная форма  
Журнал учета поступления и выдачи животного владельцу в пункте временного содержания (загоне) безнадзорных сельскохозяйственных  
животных

| № п/п | Время, дата и место отлова безнадзорного сельскохозяйственного животного | Дата и время поступления безнадзорного сельскохозяйственного животного в загон | Отличительные признаки безнадзорного сельскохозяйственного животного | Дата и номер акта загона и обследования сельскохозяйственного животного, безнадзорно бродячего на территории МО | ФИО владельца, паспортные данные | Адрес м/ж владельца | Отметка об уплате расходов за содержание безнадзорного сельскохозяйственного животного в загоне | Подпись владельца | Подпись работника загона | Примечание |
|-------|--|--|--|---|----------------------------------|---------------------|---|-------------------|--------------------------|------------|
| 1     | 2  | 3  | 4  | 5   | 6                                | 7                   | 8   | 9                 | 10                       | 11         |
|       |  |  |  |   |                                  |                     |   |                   |                          |            |

Приложение 2  
к Правилам содержания, прогона и выпаса сельскохозяйственных животных  
и птицы на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

**Акт**  
загона и обследования сельскохозяйственных животных, безнадзорно бродячих на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_

в присутствии ветеринарного врача - \_\_\_\_\_

и участкового уполномоченного полиции \_\_\_\_\_

составили настоящий акт о том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. произведен загон с/х животных в количестве \_\_\_\_\_ голов \_\_\_\_\_ на основании Решения

Совета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от \_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_ «Об утверждении Правил содержания, прогона и выпаса сельскохозяйственных животных и птицы на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области».

Состав сельскохозяйственных животных (указать вес, возраст, половой признак, масть, состояние здоровья):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Сельскохозяйственные животные бесконтрольно паслись на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (указывается место) \_\_\_\_\_

Чем нанесли ущерб \_\_\_\_\_

Ветеринарный осмотр произведен ветеринарным врачом \_\_\_\_\_

Подписи: \_\_\_\_\_

**СОВЕТ РОЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**РЕШЕНИЕ**

от 12.04.2024 № 15

Об отмене Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», руководствуясь Уставом Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, Совет Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1. Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, утвержденное решением Совета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 11.11.2021 № 51, отменить.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), а также подлежит размещению на сайте Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета Розовского сельского поселения О.Ю. Кузина

Глава Розовского сельского поселения Е.В. Оськина

**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**СОВЕТ РОЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 12.04.2024 № 16

Об отчете Главы Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области за 2023 год

Заслушав отчет Главы Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области за 2023 год, Совет Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет Главы Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области за 2023 год.

2. Признать удовлетворительной работу Главы Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области за 2023 год.

3. Отчет Главы Розовского сельского поселения о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области за 2023 год опубликовать в газете «Розовский вестник» и в информационной-телекоммуникационной сети интернет.

Председатель Совета Розовского сельского поселения О.Ю. Кузина  
Глава Розовского сельского поселения Е.В. Оськина

Приложение к Решению Совета  
Розовского сельского поселения от 12.04.2024 № 16

Отчет Главы Розовского сельского поселения о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области за 2023 год

Разрешите представить Вашему вниманию отчет за 2023 год работы Администрации Розовского сельского поселения, обозначить задачи, проблемные вопросы и пути их решения.

Главными задачами в работе администрации сельского поселения является исполнение полномочий в соответствии с 131 Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом сельского поселения, и другими правовыми актами, основная цель которых неизменна – создание комфортных условий проживания людей в поселении. Это прежде всего исполнение бюджета, обеспечение мер пожарной безопасности, создание условий для организации досуга, физического развития, благоустройство, уличное освещение и др. Все эти полномочия осуществляются путем организации повседневной работы администрации поселения, подготовки нормативных документов, осуществления личного приема граждан Главой поселения и специалистами, рассмотрения письменных и устных обращений.

Численность населения Розовского сельского поселения по состоянию на 01.01.2024 года составляет 2 685 человек, из них: с. Розовка – 2 459 человек; д. Нива – 226 человек;

Структуру органов Розовского сельского поселения составляют:

1. Совет Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области;
2. Глава Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области;
3. Администрация Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

Совет Розовского сельского поселения является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления. Состоит из 10 депутатов, фактически депутатов 9, так как в 2023 году 1 депутат досрочно прекратил свои полномочия (п. 7.3-1 ст. 40 № 131-ФЗ в связи с утратой доверия). Заседания Совета проходят ежемесячно. В случае возникновения необходимости созываются внеочередные заседания.

В 2023 году состоялось 15 заседаний Совета, на которых рассмотрено более 112 вопросов различной направленности, основная часть относится к принятию и приведению в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов Совета, финансовые вопросы - бюджет, вопросы распоряжения муниципальной собственности, муниципальной службы, регулированием земельно-имущественных отношений, благоустройством поселения (это в т. ч. и вопросы ЖКХ), вопросы рассматриваемые в рамках рассмотрения обращений граждан.

В рамках работы Совета приведен в соответствие с действующим законодательством Устав Розовского сельского поселения, проведена исчерпывающая работа по подготовке пакета документов для государственной регистрации решений о внесении изменений и дополнений в Устав в Министерстве юстиции Российской Федерации, отказы в регистрации отсутствуют.

В результате деятельности Совета:

- принято 5 решений об утверждении различных положений;
- в 27 нормативных актов внесены изменения и дополнения;

В результате деятельности Администрации:

- принято 19 постановлений об утверждении различных положений и порядков;
- в 38 актов внесены изменения и дополнения.

Во исполнение требований прокуратуры все НПА, до их принятия, в качестве проектов направлялись в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы, по результатам которой коррупционной составляющей не выявлено.

Все НПА, в соответствии с требованиями действующего законодательства, в целях ведения регистра НПА, своевременно направлены в Главное государственное правовое управление Омской области.

В рамках декларационной кампании за 2023 год депутатами своевременно и в полном объеме обеспечена подача указанных сведений в адрес Губернатора Омской области.

В Администрации в соответствии со штатным расписанием: 1 муниципальная должность (глава), 4 должности муниципальной службы и 1 должность, не относящаяся к должностям муниципальной службы – это работник военно-учетного стола. На сегодняшний день имеется вакансия – главный специалист - финансист.

Проводится постоянная работа по ведению личных дел муниципальных служащих Администрации, работников МКУ «Хозяйственное управление», по ведению и хранению трудовых книжек В т.ч. в электронном виде), своевременное предоставление данных и отчетов в Социальный фонд России, прием/увольнение граждан, консультирование работников, граждан по вопросам трудового законодательства.

В Министерстве труда и социального развития Омской области ежеквартально предоставляются отчеты о состоянии охраны труда; работниками МКУ пройден периодический медицинский осмотр.

Основным финансовым документом, в соответствии с которым осуществляет свою деятельность администрация сельского поселения, является бюджет, согласно которого исполняются полномочия по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий. Бюджет формируется и утверждается в срок и без нарушений, и в течение года исполняется в соответствии с бюджетным кодексом РФ. Бюджет Розовского сельского поселения дотационный, за 2023 год по доходам исполнен на 99,6% от плановых показателей, по расходам на 100%:

Всего поступило доходов за прошлый год – 18 728,1 тыс. руб., в том числе собственные доходы поселения — 6065,4 тыс. руб., в том числе из них:

- НДФЛ – 576,1 тыс. руб.
- Акцизы по подакцизным товарам (дизельное топливо, моторные масла, бензин) – 1066,5 тыс. руб. Доходы от акцизов составляют дорожный фонд сельского поселения, который является источником средств для ремонта и содержания внутрипоселковых дорог.
- налог на имущество ф/л – 546,8 тыс. руб.;
- земельный налог – 2078,8 тыс. руб.;
- государственная пошлина за совершение нотариальных действий (доверенности) -22,3 тыс. руб.
- доходы от использования муниципального имущества (аренды, право размещения НТО) – 401,0 тыс. руб.
- доходы от компенсации затрат арендованного имущества (возмещение коммунальных платежей арендаторами) – 272,1 тыс. руб.
- доходы от продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности – 818,5 тыс. руб.
- инициативные платежи на реализацию проекта (обустройство кладбища) – 269,6 тыс. руб.

Безвозмездные перечисления: 12 662,6 тыс. руб. (в т.ч. дотация на зар. плату и отопление объектов 5636,9 тыс. руб. субсидии на ремонт автодорог в поселении 3776,3 тыс. руб. зарплата работнику ВУС 267,2 тыс. руб. межбюджетные трансферты переданные на исполнение полномочий по соглашению с Администрацией Омского муниципального района (это водоснабжение, градостроительная деятельность, уборка мест(площадок) ТКО) 1421,6 тыс. руб.; прочие МБТ на реализацию инициативного проекта 1391,6 тыс. руб.; прочие безвозмездные поступления физ. лиц. 140,11 тыс. руб.)

Администрацией осуществляются полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, а также отдельные государственные полномочия: первичный воинский учет, осуществление отдельных нотариальных действий, предоставление государственных муниципальных услуг.

В течение 2023 года много времени уделялось вопросам по работе с обращениями граждан и рассмотрению поступивших обращений. Все предложения, заявления, поступившие в Администрацию Розовского сельского поселения, рассмотрены Главой Розовского сельского поселения и специалистами Администрации. Так, за 2023 год поступило 25 обращений личного и второстепенного характера. Из них 15 письменных и 10 устных обращений различной направленности.

Повторных обращений в Администрацию Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области не поступало. Коллективных обращений было 5 (1 – перенаправленное с Администрации Омского муниципального района Омской области, 4 – письменно, поступившие в Администрацию Розовского сельского поселения). Рассмотрение обращений с выездом на место в 2023 году отсутствует. Рассмотрение обращений с приглашением для беседы граждан в 2023 году отсутствует. Рассмотрение обращений «комиссионно» в 2023 году отсутствует.

В течение 2023 года обращения граждан по «Телефону доверия» Главы Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области не поступало.

Авторами обращений 64% населения Розовского сельского поселения волновали вопросы экономики, 36% населения с. Розовки волновали вопросы жилищно-коммунальной сферы.

По вопросам Государство, общество, политика обращений граждан в Администрацию Розовского сельского поселения Омского муниципального района в 2023 году не поступало.

По вопросам Оборона Безопасность Законность обращений граждан в Администрацию Розовского сельского поселения Омского муниципального района в 2023 году не поступало.

По вопросам Экономика количество обращений граждан, поступивших в Администрацию Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, составляет 64 % (поступило 16 обращений):

Всего поступило 15 обращений из раздела хозяйственная деятельность, а именно 1 обращение поступило на тему строительство дорог. Это заявление перенаправлено с Администрации района Омского муниципального района Омской области об асфальтировании дороги.

На тему градостроительство и архитектура поступило 12 обращений, а именно: 4 обращения по вопросам уличного освещения (замена фонарей и вопросы по установке уличного освещения), 1 обращение поступило на тему организации условий и мест для детского отдыха и досуга (детских и спортивных площадок). В заявлении был поставлен вопрос о переносе детской площадки по ул. 50 лет Победы в другое место, отдаленное от жилого дома, 3 обращения о водоснабжении поселения, 1 обращение поступило на тему благоустройство и ремонт подъездных дорог, 1 обращение по вопросам уборки снега. Снег был убран своевременно. Это заявление связано с уборкой снега из-за большого количества выпавшего снега за короткий период, 2 заявления поступили на тему газификации поселения. 1 заявление поступило на тему сельское хозяйство. В заявлении было сказано о ненадлежащем содержании домашних животных. 1 обращение поступило на тему транспорт. Это заявление связано с эксплуатацией и сохранностью автомобильных дорог.

Всего из раздела природные ресурсы и охрана окружающей среды поступило 1 заявление, а именно на тему использование и охрана земель (за исключением международного сотрудничества). Это заявление было связано с выделением земельных участков для индивидуального жилищного строительства. Все заявления по данным разделам были отработаны.

По вопросам Жилищно-коммунальной сферы количество обращений граждан, поступивших в Администрацию Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, составляет 36% (поступило 9 обращений):

Всего поступило 9 заявлений из раздела жилище, а именно 4 обращения поступило на тему жилищный фонд. Эти вопросы частного домовладения (О покосе травы на территории частного дома, о разморозке отопления в частном доме, о кронировании деревьев и др.) 5 обращений поступило на тему коммунальное хозяйство. А именно 1 заявление на тему перебои в электроснабжении. 2 заявления на тему обращения с твердыми коммунальными отходами. 2 обращения на тему содержание мест общего пользования, придомовая территория. По данному обращению меры приняты, недостатки устранены.

По вопросам Социальная сфера обращений граждан в Администрацию Розовского сельского поселения Омского муниципального района в 2023 году не поступало. 22 обращений граждан рассмотрены и закрыты (разъяснено), 3 обращения зарыто (меры приняты). Нарушение сроков по рассмотрению обращений граждан в Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в 2023 году отсутствует.

Более 1250 граждан обратились в Администрацию Розовского сельского поселения за получением различных справок, которые были выданы ведущим специалистом Розовского сельского поселения. Это справки о составе семьи, копии лицевого счета, справки о наличии подсобного хозяйства, выписки из похозяйственных книг, архивные справки и др.

К нотариальным действиям относится выдача и отмена доверенностей, заверение подлинности подписей граждан, свидетельствование верности копий документов и выписок из них, удостоверение факта нахождения гражданина в живых и др. За период 2023 год совершено 136 нотариальных действий, из них: 99 доверенностей, 37 – иных нотариальных действий. Доверенности граждане выдают иным лицам в основном для защиты своих нарушенных прав в судах, для оформления, принадлежащего им имущества, на получение пенсии. Сведения об удостоверении или отмене доверенности своевременно направлены в нотариальную палату Омской области в форме электронного документа.

Администрацией Розовского сельского поселения учреждена специальная премия одаренным детям за заслуги в области образования, культуры и спорта. В прошлом году номинантами премии стали \_ человек, а победителями стали 10 человек, учащиеся Розовской средней школы, которые получили премию в размере 1000 рублей. Все номинанты получили благодарственные письма.

Уличное освещение.

В 2023 году произведен монтаж и введено в эксплуатацию уличное освещение по улицам: Северная, М. Жукова, Южная. Добавили световые точки к существующему уличному освещению на улицах 50 лет Октября, 30; Парковая, 2, 5; Омская, 3, 5А, 7, 7А, 9; ул. 50 лет Победы 52; Дорожная, 6, 8.

На мероприятия по организации уличного освещения потрачено 391,0 тыс. рублей. К этим мероприятиям относятся:

- оплата электроэнергии за уличное освещение;
- техническое обслуживание сетей уличного освещения поселения по муниципальному контракту;
- электромонтажные работы по монтажу кабеля по ул. Маршала Жукова в с. Розовка
- приобретение электроматериалов для уличного освещения;

Санитарное состояние поселения.

Большое значение Администрация поселения уделяет санитарному состоянию территории поселения. Для этих целей на территории поселения было дополнительно установлено 7 контейнерных площадок для сбора ТКО.

С наступлением весенне-летнего периода Администрацией всегда организуются и проводятся общие субботники. Ежемесячное обслуживание - покос травы/очистка от снега и визуального мусора: кладбища, стадиона, памятника, детских площадок, территория возле администрации, Нивского сельского клуба и отдельных участков на всей территории поселения.

Сотрудниками Администрации Розовского сельского поселения ведется разъяснительная работа с населением по содержанию придомовых территорий, содержанием домашних животных. Возле многих домов имеются кучи песка, камня или других строительных материалов, у многих вдоль заборов растет бурьян, по этому поводу сотрудниками была организована комиссия для рейдов придомовых территорий, целью которых являлись выявление нарушений и предупреждение о необходимости соблюдения Правил благоустройства Розовского сельского поселения. Некоторым собственникам выдавались предписания, уведомления для устранения нарушений, связанных с такими нарушениями как: бурьян, захламливание придомовой территории визуальным мусором и строительным мусором. Многие жители навели порядок, к сожалению, некоторые жители оставили без внимания предписания и просьбы и не предприняли мер для их устранения.

В период лето-осень 2 раза была организована работа по устранению несанкционированной свалки вдоль дороги на деревню Нива.

Содержание мест захоронения.

В 2023 году был реализован инициативный проект «Обустройство кладбища в с. Розовка Розовского сельского поселения» на общую сумму 1 812,2 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета поселения и взносы физических и юридических лиц 629,8 тыс. рублей, остальное 1 182,4 тыс. руб. средства областного бюджета. По периметру кладбища был демонтирован старый забор, спилены и выкорчеваны деревья вокруг кладбища, вывезен весь мусор. Выпилены ветки на центральной аллее кладбища. Установлено новое 3D ограждение кладбища протяженностью

950 м, установлены дополнительные ворота с центральной и торцевой части кладбища. Отсыпана часть новой дороги на кладбище супесью и щебнем, приобретение замков.

За период весна-лето-осень было вывезено порядка 15 КАМАЗов твердых отходов с территории кладбища.

Дорожное хозяйство.

В 2023 году на содержание и ремонт автомобильных дорог Розовского сельского поселения было потрачено 4 858,6 тыс. рублей, в том числе содержание дорог 874,0 тыс. руб., а именно:

- услуги по чистке, уборке, погрузке снега внутрипоселковых дорог с. Розовка и д. Нива (на это приходится основная сумма расходов);
- грейдирование дорог;
- выполнение работ по обработке автодорог гололёдными материалами;

В 2003 году был произведен ремонт трех дорог с твердым покрытием на общую сумму 3 984,7 тыс. руб., в том числе:

- разработка сметы 9,6 тыс. руб.
- ремонту автомобильной дороги в с. Розовка (ул. Дорожная) Розовского сельского поселения на сумму 2122,8 тыс. руб.
- ремонту автомобильной дороги в с. Розовка (ул. Лесная) Розовского сельского поселения на сумму 1 202,5 тыс. руб.
- ремонту автомобильной дороги в с. Розовка (ул. Школьная (от дома № 25 до переулка Спортивный) Розовского сельского поселения на

сумму 649,8 тыс. руб.

Доля расходов собственных средств бюджета поселения составила 5%, остальное - областные средства по результатам участия в государственных программах.

На территории Розовского сельского поселения в реестре автомобильных дорог числится 48 автомобильных дорог общего пользования, общей протяж. 26,2 км, из них: грунтовых – 21,5 км; с твердым покрытием – 4,7 км.

В собственности поселения значатся 38 внутрипоселковых дорог.

Осенью 2023 года были отсыпаны проблемные участки дорог по улицам: Парковая, Кирова. Также были прогрейдированы дороги по улицам: Парковая, Горького, Кирова, Тюленина, Омская, Спортивная, часть улицы Сергея Лазо, Восточная.

Благоустройство.

В 2023 году на благоустройство Розовского сельского поселения потрачено 448,6 тыс. рублей, в том числе на:

- работы по благоустройству населенных пунктов;
- услуги по очистке территории от снега в с. Розовка с использованием экскаватора-погрузчика;

На нужды в области обращения с твердыми коммунальными отходами потрачено 348,6 тыс. рублей. К этим мероприятиям относятся:

- услуги по уборке мест (площадок) накопления ТКО;
- устройство пандуса к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов;
- приобретение информационных табличек для площадок ТКО, которые в ближайшее время будут смонтированы.

В 2023 году в рамках прочих мероприятий было отремонтировано входное крыльцо Торгового центра на общую сумму 149,0 тыс. рублей.

Градостроительство.

В 2023 году в рамках выполнения части полномочий по градостроительной деятельности специалистом Администрации было выдано:

- градостроительных планов – 68 шт. (по заявлению физических лиц);
- уведомлений о планируемом строительстве – 22 шт.;
- уведомлений о соответствии построенных объектов ИЖС – 1 шт.;
- разрешения на строительство (реконструкцию) – 3 шт.;
- разрешения на ввод объекта в эксплуатацию – 3 шт.;
- разрешение об отклонении предельных параметров земельного участка – 1 шт.;
- разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – 3 шт.;
- постановлений о присвоении адресов земельным участкам и жилым домам – 58 шт.;
- ситуационных планов земельных участков – 15 шт.;
- уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства – 11 шт.

На реализацию данных полномочий было потрачено 10,0 тыс. руб. на приобретение канцелярских принадлежностей.

Земельно-имущественные отношения.

На 01.01.2024 года в муниципальной собственности Розовского сельского поселения находится 86 объектов недвижимого имущества, из них: 10 нежилых зданий, помещений; жилой дом в д. Нива (бывшая школа); 38 дорог; 35 газо-водопроводных сетей; 2 памятника, а также 66 земельных участков.

В 2023 году зарегистрировано:

право собственности Розовского сельского поселения на 13 земельных участков, из них: для ведения сельскохозяйственного производства, садового хозяйства – 4; под автомобильными дорогами – 9.

право постоянного (бессрочного) пользования на 4 земельных участка, из них: общего пользования – 3, спорт – 1.

В 2023 году на мероприятия по землеустройству и землепользованию, оформлению прав было потрачено 147,9 тыс. рублей, оценку недвижимости 21,0 тыс. руб. проведено:

межевание земельных участков под 9 (девятью) автомобильными дорогами, находящимися в собственности Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области;

межевание одного земельного участка для массового отдыха жителей сельского поселения (берег по ул. 50 лет Октября), одного - для размещения сквера (ул. Парковая, 8);

межевание земельного участка под спортивную площадку по ул. Восточная, для участия в инициативном проекте;

межевание земельного участка по уточнению земельного участка под объектом муниципальной собственности (здание Дома культуры д. Нива);

установление на местности границ земельного участка под кладбищем с. Розовка;

образование земельного участка путем выдела в счет одной земельной доли из земельного участка;

геодезическая съемка, подготовка технического плана бесхозяйного сооружения (внутрипоселковая дорога) ул. Новостроевская и ул.

Зеленая;

геодезическая съемка, подготовка технического плана бесхозяйного сооружения (водопроводная сеть), протяженностью 1,206 км (летний водопровод).

За отчетный период заключено договоров: аренды муниципального имущества – 6 шт.; безвозмездного пользования муниципального имущества - 3; на размещение нестационарного торгового объекта – 2; купли-продажи земельного участка сельскохозяйственного назначения – 4; купли-продажи земельной доли – 1 шт.

Мероприятия по приватизации муниципального имущества не проводились.

В 2023 году была осуществлена постановка на учет 17 бесхозяйных объектов (газопроводы).

Руководствуясь п. 6 ст. 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Омской области от 30.04.2015г. № 1741-ОЗ «О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно», Постановлением Правительства Омской области от 20.05.2015г. № 119-п «О мерах по реализации Закона Омской области «О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно» за 2023 год были предоставлены 4 земельных участка в собственность бесплатно для личного подсобного хозяйства из состава земель, находящихся в собственности Розовского сельского поселения и поставлены на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства - 2 семьи (Предоставлением земельных участков под индивидуальное жилищное строительство находится в полномочиях Администрации Омского муниципального района Омской области). На 1 заявление о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства был направлен отказ в постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, как несоответствующей категориям и требованиям, установленным Законом Омской области от 30.04.2015 г. № 1741-ОЗ «О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно».

Судебно-претензионная работа.

В 2023 году на рассмотрении судов общей юрисдикции с участием Администрации Розовского сельского поселения находилось 97 дел, по каждому подготавливались мотивированные отзывы в суды, из них:

- по заявлениям Администрации – 9 гражданских дел (рассмотрены в пользу Администрации);
- по заявлениям граждан – 54 гражданских дел (36 рассмотрены в пользу граждан, 18 – отказано в удовлетворении);
- по заявлению прокуратуры – 4 гражданских дела (рассмотрены в пользу прокуратуры), 2 административных дела (заявленные требования удовлетворены частично);
- 37 гражданских и административных дел – Администрация выступала третьим либо заинтересованным лицом (т.е. споры происходили на территории поселения).

Была проведена работа по взысканию задолженности по аренде муниципального имущества на общую сумму 27140,14 руб. (ООО «Омский животновод», ИП Воропаев А.Н.).

На рассмотрении Арбитражного суда Омской области 1 гражданское дело к АО «Омскобводопровод», где Администрация выступает в качестве третьего лица, на рассмотрении до настоящего времени.

В Администрации создана постоянная комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений; в рамках деятельности комиссии специалистами Администрации проведено 2 заседания, на которых рассматривались вопросы о выполнении муниципальными служащими иной оплачиваемой работы (члены избирательной комиссии), проведен анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей.

По итогам работы в 2023 году коррупционных правонарушений не совершалось, конфликтов интересов, при исполнении муниципальными служащими своих должностных обязанностей, не возникало. Ведущий специалист – юристконсульт в 2023 году повысил квалификацию, пройдя обучение по программе «Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы».

Жилищное коммунальное хозяйство.

В 2023 году на территории Розовского сельского поселения на выполнение мероприятий в рамках выполнения полномочий по водоснабжению и водоотведению поселения было потрачено 1 063,0 тыс. рублей, в том числе:

- работы по текущему ремонту водопроводной сети методом прокола по ул. 50 лет Октября, ул. Спортивной и пер. Спортивный в с. Розовка.

- приобретение люков полимерных для колодцев водопроводной сети в с. Розовка.

Противопожарные меры.

За 2023 год в зимне-весенний период проделана большая работа с целью предупреждения подтопления территорий Розовского поселения. Вывезено порядка 200 м<sup>3</sup> снега. Очищены водопропускные трубы (порядка 15 труб) для отвода талых вод. Проведена работа по очистке от снега территорий, более подверженных подтоплению (улицы Парковая, С. Лазо, М. Жукова, Северная, Восточная).

В деревне Нива на протяжении более 1 км центральной дороги по улице Лесная были очищены канавы вдоль дороги в целях отведения талых вод и профилактики подтопления деревни.

Культура.

Учреждения культуры на территории Розовского сельского поселения представлены:

- СДК "Розовский". Заведующая – Бальцевич Светлана Алексеевна;

- Нивский сельский клуб. Заведующая - Кукина Анна Алексеевна;

- Библиотека – филиал № 24 МБУ «Централизованная библиотечная система Омского района». Заведующая библиотекой - Артемова Светлана Николаевна. Заведующая сектором по обслуживанию читателей – детей – Асауляк Марина Александровна.

За 2023 год специалистами СДК «Розовский» было проведено 279 мероприятий (из них 74 – платных) по разным направлениям, специалистами Нивского сельского клуба – 36 мероприятий, специалистами библиотеки – 170 мероприятий. Руководители данных учреждений более подробно расскажут о своей проделанной работе.

Из бюджета Розовского сельского поселения в 2023 году на раздел «Культура» было выделено 2 091,5 тыс. рублей, в том числе:

- оплата тепловой энергии Розовского Дома Культуры; оплата электроотопления Нивского СК; оплата услуг связи Розовского ДК; оплата электроэнергии СДК; оплата водоснабжения;

- услуги по вывозу жидких бытовых отходов; услуги по обращению с ТКО; услуги по огнезащитной обработке деревянных конструкций и ткани сцены в Нивском СК; оплату услуг по уборке помещения в Нивском СК;

- техническое обслуживание и ремонт пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре;

- приобретение товаров ритуального назначения (венков) для проведения мероприятия;

- приобретение электротоваров и хоз. материалов, свечей, продуктов питания для проведения мероприятия «Военно-полевая кухня» 9 мая; приобретение сладких призов для проведения мероприятий;

- изготовление фотографий для Доски Почета, цветов, сувенирной продукции, сладких призов.

Молодежная политика.

Розовский отдел «Центр по работе с детьми и молодежью ОМР». Заведующая – Юнг Анна Павловна. Специалист по работе с молодежью – Енгальчева Наталья Вячеславовна. Специалист по социальной работе – Радчук Александра Николаевна.

В 2023 году специалистами Центра по работе с детьми и молодежью было проведено порядка 170 мероприятий по разным направлениям. Анна Павловна более подробно расскажет о своей работе.

В 2023 году на данную отрасль из бюджета Розовского сельского поселения было потрачено 398,2 тыс. рублей, в том числе:

- оплата тепловой энергии помещения Розовского отдела (2 этаж торгового центра); услуги связи и интернет Розовского отдела; оплата электроэнергии в помещении Розовского отдела; оплата водоснабжения Розовского отдела; услуги по вывозу жидких бытовых отходов; услуги по обращению с ТКО;

- техническое обслуживание пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре;

- приобретение продуктов питания для участников туристических походов.

Физическая культура и спорт.

За 2023 год на данную отрасль из бюджета Розовского сельского поселения было выделено 280,0 тыс. рублей, в том числе на:

- питание спортсменов при участии в областных, районных и сельских мероприятиях, соревнованиях и праздниках;

- услуги по транспортировке газа к зданию спортраздевалки; поставка природного газа в здание Спортраздевалки; электроэнергия Спортраздевалки; оплата услуг за водоснабжения здания Спортраздевалки, заливка хоккейного корта; услуги по техническому и аварийному обслуживанию газопровода спортраздевалки;

- приобретение спортивного инвентаря (хоккейных клюшек) и комплектующих материалов (шайб); приобретение баннерной продукции;

- приобретение хозяйственных материалов и электроматериалов;

- приобретение строительных материалов для здания Спортраздевалки;

- приобретение вымпелов, кубков, грамот, дипломов, сувенирной продукции, призов спортсменам на 200-летие физкультурного движения;

- призы в денежном выражении для проведения спортивных мероприятий.

За 2023 года был проведен ремонт хоккейной коробки, а именно: восстановление геометрии бортов, ремонт пластика, ремонт металлической сетки на бортах, ремонт хоккейных ворот (заварили и покрасили).

Обустроена волейбольная площадка, отсыпана площадка супесью и установлены металлические столбы

В 2023 году сборная спортивная команда Розовского сельского поселения на районной зимней спартакиаде «Праздник Севера – Красноярка-2023» заняла 2 место в общекомандном зачете, на летней спартакиаде «Королева спорта» - 6 место.

Социальное и пенсионное обеспечение.

На данную отрасль из бюджета Розовского сельского поселения Администрации Розовского сельского поселения было выделено 104,4 тыс. рублей, а именно на осуществление мероприятий для предоставления пенсии за выслугу лет муниципальным служащим (пенсия муниципальному служащему Гавриленко Ирине Александровне за выслугу лет на основании решения Совета Розовского сельского поселения от 17.01.2018 № 3/1 «Об утверждении Положения об установлении, выплате и перерасчете пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности

муниципальной службы в Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области). 10000,00 рублей было выделено на материальную помощь в связи с пожаром Ковтун Николаю Петровичу.

Обеспечение первичных мер пожарной безопасности.

Для обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории Розовского сельского поселения 2 раза в год (весна-осень) производится опашка деревни Нива и села Розовка, в целях недопущения перехода огня на жилые дома, в случае возникновения природных пожаров (лесных пожаров, возгорания сухой травянистой растительности и пожнивных остатков).

Производится мониторинг и выявление собственников земельных участков, на которых расположены сухая травянистая растительность и пожароопасные легковоспламеняющиеся материалы, с дальнейшей передачей всей необходимой информации (фото участка, выписка ЕГРН на ЗУ) в ТОНД Омского района для привлечения к административной ответственности собственников земельных участков, на которых выявлены нарушения.

Первичный воинский учёт

Администрацией сельского поселения ведётся исполнение отдельных государственных полномочий в части ведения воинского учёта в соответствии с требованиями закона РФ «О воинской обязанности и военной службе». На воинском учёте в сельском поселении состоит 567 военнообязанных, из них: 15 - офицеров, 87 - сержанта, 380 - солдат, прапорщиков - 1, старшины – 3, матросов - 13, женщин - 39, спец. учёт - 31, мобилизованные - 13, служащие по контракту в зоне СВО - 11, добровольно мобилизованные - 2, в настоящее время в Российской армии служат - 13 человек. Ведется воинский учёт граждан запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу. Первичный воинский учёт осуществляется работником ВУС. Им же проводится сверка учетных карточек военнообязанных сельского поселения с учетными карточками Военного комиссариата Омского района Омской области. Осуществлялась своевременная доставка юношей на приписную комиссию. Организовывалось своевременное прохождение медицинского освидетельствования, граждан призывного возраста 18 – 27 лет и так далее.

Информирование населения.

Информационным источником для изучения деятельности нашего поселения является официальный сайт администрации, а также официальные страницы администрации Розовского сельского поселения в социальных сетях Одноклассники и ВКонтакте, а также чат Розовского сельского поселения ВКонтакте.

Приоритетные направления на 2024 год.

Приоритетными задачами Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2024 год, являются:

Грейдирование дорог поселения, отсыпка проблемных внутрипоселковых дорог поселения, устройство сточных канав по ул. Восточная, ул. Северная, ул. Парковая, ул. Дальняя, ул. Омская с участием жителей данных улиц.

Замена уличных светильников на существующих улицах с. Розовка, монтаж уличного освещения по ул. Зеленая (от ул. Омская до ул. Тельмана) и участка ул. Сергея Лазо;

Реализация инициативного проекта «Устройство спортивной площадки на ул. Восточная в с. Розовка»;

Участие в отборе инициативных проектов на 2025 год «Аллея Славы участников СВО по ул. Парковая в с. Розовка» - напротив памятника;

Включение в генеральный план поселения земельного участка для места массового отдыха жителей с. Розовка (пляж);

Благоустройство и озеленение территорий Розовского сельского поселения.

Ремонт зрительного зала в Розовском Доме культуры, ремонт системы отопления.

Проведение 115-летия с. Розовка и юбилея Розовского духового оркестра.

Установка пожарного гидранта по ул. 50 лет Октября в с. Розовка за счет средств областного бюджета.

Деятельность местной власти – это практически всё, чем окружён человек, мы рядом с людьми, и мы самые доступные и близкие и конечно сотрудничаем, и решаем многие вопросы все вместе. Спасибо всем Вам, жители поселения за то, что понимаете нас, помогаете в работе, даёте дельные советы, указываете на ошибки, принимаете участие в жизни поселения. Мы все понимаем, что есть вопросы, которые можно решить сегодня и сейчас, а есть вопросы, которые требуют долговременной перспективы. Органы местного самоуправления сельского поселения всегда готовы прислушиваться к советам жителей, помогать в решении проблем. Но мы также рассчитываем на поддержку самих жителей нашего поселения, на ваше активное участие в обновлении всех сторон жизни нашего поселения.

У нас очень активный, работоспособный депутатский корпус и специалисты администрации.

Пусть каждый из нас сделает немного хорошего, внесет свой посильный вклад в развитие поселения и всем нам станет жить лучше и комфортнее.

#### Розовский вестник

Учредитель: Совет Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области. Издатель: Администрация Розовского сельского поселения. Учреждена решением Совета Розовского сельского поселения от 15.11.2023 № 42. Адрес: 644508, Омская область, Омский район, с. Розовка, ул. 50 лет Октября, д. 19, тел.: 8(3812)991284, E-mail: [rozovskaya2011@yandex.ru](mailto:rozovskaya2011@yandex.ru), сайт: <http://adm-rozovskoe.ru/>. Подписано в печать: 12.04.2024 г. Тираж: 10 экз. Главный редактор: Глава Розовского сельского поселения **Е.В. Оськина**. Газета отпечатана на собственном оборудовании администрации Розовского сельского поселения. Распространяется бесплатно. № 11 от 12.04.2024 г.

