

**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Администрация Розовского сельского поселения**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.05.2022 № 82

Об утверждении Порядка принятия Администрацией Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области решения об изменении существенных условий муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях реализации подпункта «ж» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 16.03.2022 № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок принятия Администрацией Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области решения об изменении существенных условий муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Омский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Розовского сельского поселения

К.В. Калиниченко

Приложение  
к постановлению Администрации  
Розовского сельского поселения Омского  
муниципального района Омской области  
от 19.05.2022 г. № 82

Порядок  
принятия Администрацией Розовского сельского поселения Омского  
муниципального района Омской области решения об изменении  
существенных условий муниципальных контрактов на закупку товаров,  
работ, услуг для муниципальных нужд Розовского сельского поселения  
Омского муниципального района Омской области

1. Порядок принятия Администрацией Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области решения об изменении существенных условий муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – Порядок), разработанный в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), определяет порядок принятия и оформления решений об изменении существенных условий муниципальных контрактов, заключенных муниципальными заказчиками до 1 января 2023 года.

Изменение существенных условий муниципального контракта допускается при исполнении контракта, стороной которого является муниципальный заказчик – Администрация Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, казенные учреждения Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки, а также бюджетные учреждения Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, и иных средств в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

2. При исполнении муниципального контракта допускается изменение существенных условий контракта по соглашению сторон при совокупности следующих условий:

1) изменение существенных условий муниципального контракта осуществляется с соблюдением положений частей 1.3 - 1.6 статьи 95 Закона о контрактной системе;

2) изменение существенных условий муниципального контракта осуществляется путем заключения заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) соглашения об изменении условий муниципального контракта;

3) муниципальный контракт заключен до 1 января 2023 года и при его исполнении возникли не зависящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения.

3. По соглашению сторон и наличии совокупности оснований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, допускается изменение следующих существенных условий муниципального контракта:

а) цены контракта;

б) порядка и сроков оплаты товара, работы или услуги, включая установление аванса, размера аванса;

в) сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

г) иных существенных условий контракта.

4. При наличии совокупности оснований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе направить муниципальному заказчику в письменной форме предложение об изменении существенных условий муниципального контракта с приложением документов, обосновывающих такое предложение, содержащих:

1) обоснование существенного возрастания стоимости товаров, работ, услуг поставки поставщика (подрядчика, исполнителя) оказывающего влияние на изменение (увеличение) цены контракта. Обоснование оформляется в письменной форме в виде расчета, выполненного в соответствии с объемами работ и затрат, предусмотренными сметой контракта, с учетом выявленного в процессе исполнения контракта существенного возрастания стоимости товаров, работ, услуг, поставляемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2) информацию о муниципальном контракте и его существенных условиях;

3) документы, подтверждающие иные обстоятельства, повлекшие невозможность исполнения муниципального контракта без изменения его существенных условий;

4) проект дополнительного соглашения к муниципальному контракту об изменении существенных условий контракта.

5. Муниципальный Заказчик после получения от поставщика (подрядчика, исполнителя) предложения об изменении существенных условий муниципального контракта с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение (далее – предложение) в течение 1 рабочего дня с даты их поступления, осуществляет подготовку и представление указанных документов для рассмотрения на заседании рабочей группы по принятию решения об изменении существенных условий контрактов на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Омского муниципального района Омской области (далее – рабочая группа).

Общий срок рассмотрения предложения и принятия по нему решения составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации предложения.

6. Рабочая группа рассматривает предложение с прилагаемыми к нему документами, представленными муниципальным заказчиком, и в течение трех рабочих дней со дня их получения принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в удовлетворении предложения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) о принятии решения об изменении существенных условий муниципального контракта на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

Состав рабочей группы утверждается распоряжением Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

Заседания рабочей группы являются правомочными при присутствии не менее 50 % членов рабочей группы.

Решение рабочей группы считается принятым в случае, если за него проголосовало не менее 50 % от установленного числа членов рабочей группы.

В случае равенства голосов членов рабочей группы решение считается принятым.

Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании рабочей группы.

7. Основаниями для отказа рабочей группой в удовлетворении предложения подрядчика являются:

1) несоответствие представленного обоснования и (или) документов, прилагаемых к нему или не представление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 Порядка;

2) недостоверность информации, предоставленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3) отсутствие подтверждения совокупности условий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Недостоверность информации, предоставленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с требованиями подпункта 2 пункта 7 Порядка, устанавливается рабочей группой на основании сведений, полученных Администрацией Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в соответствии с нормативными правовыми актами, сведений, полученных Администрацией Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, иными органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в рамках межведомственного взаимодействия, а также на основании

общедоступной информации, в том числе размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Поставщик (подрядчик, исполнитель), муниципальный заказчик в письменной форме информируются о принятом рабочей группой решении с указанием основания принятия такого решения в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

9. При принятии рабочей группой решения, указанного в подпункте 2 пункта 6 Порядка, в течение двух рабочих дней со дня его принятия осуществляется подготовка проекта распоряжения Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области о согласовании изменения существенных условий муниципального контракта на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

10. Распоряжение Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области о согласовании изменения существенных условий муниципального контракта на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области подписывается Главой Розовского сельского поселения.

11. Копия распоряжения Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области направляется муниципальному заказчику, поставщику (подрядчику, исполнителю) в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

12. После получения копии распоряжения Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области муниципальный заказчик осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к муниципальному контракту, обеспечивает его подписание и направление в адрес поставщика (подрядчика, исполнителя).